## Kostenzusammenstellung

(vereinfachter Verwendungsnachweis)

Die jeweiligen Rechnungen (Originale) und Zahlungsbelege (Kopien der Kontoauszüge) sind dem Verwendungsnachweis beizufügen. Die Originale werden nach Prüfung des Verwendungsnachweises zurückgegeben.

Lfd. Nummer	Empfänger	Verwendungszweck	Rechnungs- datum	Rechnungs- betrag €	bezahlt am	Diese Spalten werden von der Förderstelle ausgefüllt!			
						Förderfähiger Betrag €	Zuwendungs- betrag €	in EDV-Liste eingetragen am	Zuordnung zu den Förderbereichen
Summe:									

## Erklärung:

In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert, dass

- die Einnahmen und Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind (bei Förderung von Baumaßnahmen: und mit der Baurechnung übereinstimmen),
- die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden,
- die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des in der Fördervereinbarung n\u00e4her bezeichneten Zuwendungszwecks verwendet wurde,
- die in der F\u00f6rdervereinbarung einschlie\u00dslich den dort enthaltenen Nebenbestimmungen genannten Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden.

Dem Unterzeichner ist bekannt, dass die Zuwendung im Fall ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt.

Ort und Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers
Zur Bearbeitung durch die Förderstell (Nicht vom Antragsteller auszufüllen!)	le:
Prüfungsvermerk:	
Ggf. Bemerkungen:	
Verwendungsnachweis geprüft und Zuwendungs	sbetrag festgesetzt in Höhe von€
Förderbetrag angewiesen am:	
Datum	Unterschrift
München, den	