

## Anhang 2

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.		
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.		
Aktenzeichen		02 Anordnungsstellen-Nr.		-14-		
<b>Annahmeanordnung</b> für einmalige Einzahlungen mit mehreren Buchungsstellen		03 Buchungskennzeichen, Rechnungsnummer		-12-		
06	Anrede des Zahlungspflichtigen	-35-	14 Grund der Forderung	-27-		
07	Name, Vorname	-35-	14 Grund der Forderung (Fortsetzung)	-27-		
08	Straße, Haus-Nr.	-35-	14 Grund der Forderung (Fortsetzung)	-27-		
09	Postleitzahl, Ort	-32-	16 Mahnung/Beitreib. -2- 17 Zahl.Anz./Kleinbetrag. -2- 18 Verzugszinsschlüssel	-1-		
114	Länderschlüssel Zahlungspflichtiger	-2-	20 Sonstige Anordnungen (z. B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)			
		45 Referenz		-20-		
Bezeichnung:		01 Buchungsstelle		-17-	01 Budget	-10-
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (Euro)	-13-	
		01 Buchungsstelle		-17-	01 Budget	-10-
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (Euro)	-13-	
		01 Buchungsstelle		-17-	01 Budget	-10-
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (Euro)	-13-	
		01 Buchungsstelle		-17-	01 Budget	-10-
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (Euro)	-13-	
		01 Buchungsstelle		-17-	01 Budget	-10-
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (Euro)	-13-	
		Zwischensumme:				
		01 Buchungsstelle der USt		-17-		
		43 USt (%)	04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 USt (Euro)	-13-
Anlagen:	Haushaltsjahr	15 Fällig am	-8-	05 Anordnungsbetrag (Euro)		-13-
		Gesamtbetrag				
in Worten (ab 1.000 Euro)						
Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig				<b>Prüfungsvermerk</b> (VV Nr. 8.1 zu Art. 79 BayHO):		
Unterschrift (VV Nrn. 6 bis 9 und 10.4 zu Art. 70 BayHO)				Geprüft u. anzunehmen/zu verrechnen mit		
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.				Bh	Buchungsstelle	
Unterschrift des Anordnungsbefugten (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO)				AST-Nr.		
				SB _____ Namensz.:		
				*) ggf. Fortsetzung auf der Rückseite		
		abgesandt am		Eingangsstempel der Kasse		
		1. Mahnung		_____		
		2. Postnachnahme		_____		
		3. Vollstreckungsersuchen/ Rückstandsanzeige		_____		

Absender	Ort, Datum
Aktenzeichen	<p style="text-align: center;"><b>Rechnung/Zahlungsaufforderung</b> (Durchschrift gilt als Original)</p>
<b>Bitte bei der Zahlung angeben (Buchungskennzeichen, Rechnungsnummer):</b>	
	Grund der Forderung (Gegenstand, Sache)
Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im einzelnen	
Euro	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p style="text-align: right;">Fällig am: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/></p> <p style="text-align: right;">Rechnungsbetrag: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/></p> </div> <div style="width: 35%; text-align: left;"> <p>Zwischensumme: <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p> <p>UST <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p> </div> </div>	
<p>Sie werden gebeten, den Rechnungsbetrag bis zum Fälligkeitstag auf eines der Konten der unten angegebenen Kasse/Zahlstelle zu überweisen. <b>Bitte verwenden Sie hierfür den beigefügten Zahlungsverkehrsvordruck.</b></p> <p>Falls Sie den beigefügten Zahlungsverkehrsvordruck nicht verwenden, geben Sie bei der Einzahlung bzw. der Überweisung bitte unbedingt das <b>Buchungskennzeichen</b> an. Einzahlungen ohne Buchungskennzeichen können nicht ordnungsgemäß gebucht werden und verursachen Ihnen und der Kasse/Zahlstelle unnötige Mühen und Kosten.</p> <p><b>Sofern Rückfragen erforderlich sind, geben Sie bitte das Aktenzeichen und das Buchungskennzeichen an.</b></p>	
Kasse/Zahlstelle:	Konten:

**Abdruck (als Entwurf)**

Anordnende Stelle		Ort, Datum				Beleg-Nr.				
		An die (Bezeichnung der Kasse)				TL-Nr.				
Aktenzeichen		02 Anordnungsstellen-Nr.				-14-				
<b>Annahmeanordnung</b> für einmalige Einzahlungen mit mehreren Buchungsstellen		03 Buchungskennzeichen, Rechnungsnummer				-12-				
06	Anrede des Zahlungspflichtigen	-35-	14	Grund der Forderung		-27-				
07	Name, Vorname	-35-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)		-27-				
08	Straße, Haus-Nr.	-35-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)		-27-				
09	Postleitzahl, Ort	-32-	16	Mahnung/Beitreib. -2-	17	Zahl.Anz./Kleinbetrag. -2-	18	Verzugszinsschlüssel	-1-	
114	Länderschlüssel Zahlungspflichtiger	-2-	20	Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)						
		45 Referenz				-20-				
Bezeichnung:		01		Buchungsstelle	-17-	01		Budget	-10-	
		04		HÜL-E-Nr.	NZ	44		Teilbetrag (Euro)	-13-	
		01		Buchungsstelle	-17-	01		Budget	-10-	
		04		HÜL-E-Nr.	NZ	44		Teilbetrag (Euro)	-13-	
		01		Buchungsstelle	-17-	01		Budget	-10-	
		04		HÜL-E-Nr.	NZ	44		Teilbetrag (Euro)	-13-	
		01		Buchungsstelle	-17-	01		Budget	-10-	
		04		HÜL-E-Nr.	NZ	44		Teilbetrag (Euro)	-13-	
		01		Buchungsstelle	-17-	01		Budget	-10-	
		04		HÜL-E-Nr.	NZ	44		Teilbetrag (Euro)	-13-	
		01		Buchungsstelle	-17-	01		Budget	-10-	
		04		HÜL-E-Nr.	NZ	44		Teilbetrag (Euro)	-13-	
		Zwischensumme:								
		01		Buchungsstelle der USt	-17-				-17-	
		43	USt (%)	04	HÜL-E-Nr.	NZ	44	USt (Euro)	-13-	
Anlagen:	Haushaltsjahr	15	Fällig am	-8-				05	Anordnungsbetrag (Euro)	-13-
		<b>Gesamtbetrag</b>								
in Worten (ab 1.000 Euro)										
Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig										
Unterschrift (VV Nm. 6 bis 9 und 10.4 zu Art. 70 BayHO)										
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.										
Unterschrift des Anordnungsbefugten (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO)										