



Bayerisches Ministerialblatt

BayMBI. 2020 Nr. 94

4. März 2020

Ausschreibung von Funktionsstellen (m/w/d) an staatlichen beruflichen Schulen

Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus

vom 11. Februar 2020, Az. VI.6-BP9001.1-6-7a.2 122

Die Funktion **des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin in der Schulleitung (m/w/d)** ist zum nächstmöglichen **Zeitpunkt** an folgenden Schulen zu besetzen:

1. Berufliche Oberschule Würzburg, Staatliche Fachoberschule und Berufsoberschule

Aufgabenbeschreibung:

- Erstellung der zentralen Statistiken für die große Schule
- Stunden- und Vertretungsplanung
- Erstellung und laufende Anpassung der Unterrichtsverteilung
- Koordination des Wahlpflichtkurssystems
- Unterstützung der Schulleiterin bei der Lehrkräftebedarfsplanung
- Mitarbeit bei der Zeugniserstellung
- Führung des Unterrichtszeitkontos aller Lehrkräfte
- Transparente, regelmäßige und pünktliche Information aller Lehrkräfte

Vorausgesetzt werden:

Fachliche Qualifikationen:

- Überdurchschnittliche IT-Kompetenz, insbesondere fundierte Kenntnisse und mehrjährige Praxiserfahrung mit den Schulverwaltungsprogrammen WinLD und Untis sowie mit Excel
- Sichere Grundkenntnisse im Umgang mit dem neuen Noten- und Zeugnisprogramm und WinSV
- Gute Kenntnisse im Schul- und Dienstrecht

Überfachliche Qualifikationen:

- Teamfähigkeit und Führungskompetenz
- Hohe Verantwortungsbereitschaft
- Fähigkeit und Bereitschaft, sich in neue Themenbereiche schnell, umfassend und lösungsorientiert einzuarbeiten
- Deutlich überdurchschnittliche Belastbarkeit und besonders hohe Einsatzbereitschaft, insbesondere bei der Erledigung termingebundener Arbeiten
- Sicherheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Hohe kommunikative und soziale Kompetenzen: Die Fähigkeit zu einer vertrauensvollen Zusammenarbeit mit allen Mitgliedern des Schulleitungsteams, den weiteren Funktionsträgern der Schule, dem Kollegium und dem Sekretariat ist unverzichtbar.

2. Berufliche Oberschule Rosenheim, Staatliche Fachoberschule und Berufsoberschule

Aufgabenbeschreibung:

- Verwaltung und Organisation des Schülerbestandes
- Pflege und Bedienung der entsprechenden IT-Programme und Datenbanken, hierzu gehören insbesondere die Schülerdatei WinSD, das Notenprogramm Info-Portal und die Stundenplanprogramme Units bzw. WebUntis.
- Vorbereitung und Durchführen von Notenkonferenzen
- Erstellen von Zeugnissen und Bescheiden
- Erstellen von schülerbezogenen Statistiken in Zusammenarbeit mit dem Kultusministerium, der MB-Dienststelle und dem Landesamt für Statistik
- Implementierung von ASV bei deren Start

Erforderliche Qualifikationen:

Vorausgesetzt werden solide Kenntnisse zur administrativen Betreuung und Vernetzung der angesprochenen IT-Systeme. Zudem werden hohe kommunikative und soziale Kompetenzen, eine überdurchschnittliche Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft sowie Führungskompetenz erwartet.

Bewerber sollen aktiv an gesamtschulischen Aufgaben, insbesondere im Bereich der Schulentwicklung, mitarbeiten. Außerdem ist es notwendig, eng und vertrauensvoll mit den anderen Mitgliedern des Schulleitungsteams, den sonstigen Funktionsträgern und dem Kollegium zusammenzuarbeiten.

Für die Besetzung der Stellen kommen nur Beamte und Beamtinnen (m/w/d) des Freistaates Bayern mit der Befähigung für das Lehramt an beruflichen Schulen sowie mit der Befähigung für das Lehramt an Realschulen mit Ergänzungsprüfung für die Fachoberschulen oder mit der Befähigung für das Lehramt an Gymnasien mit mehrjähriger Unterrichtserfahrung an beruflichen Schulen, soweit sie derzeit an einer beruflichen Schule tätig sind, jeweils mit entsprechender Qualifikation in Betracht.

Die Vergabekriterien nach den Richtlinien für Funktionen von Lehrkräften an staatlichen beruflichen Schulen vom 30. Mai 2016 müssen erfüllt sein.

Die Stellen können auch in Teilzeit wahrgenommen werden. Bewerbungen von Frauen werden ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Menschen haben bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung Vorrang.

Es wird erwartet, dass der künftige Funktionsinhaber/die künftige Funktionsinhaberin (m/w/d) Wohnung am Schulort selbst oder in unmittelbarer Umgebung nimmt.

Bewerbungen sind spätestens zwei Wochen nach der Veröffentlichung im Bayerisches Ministerialblatt mit einer tabellarischen Darstellung des beruflichen Werdegangs auf dem Dienstweg über die für den Bewerber/die Bewerberin (m/w/d) zuständige Regierung einzureichen. Lehrkräfte (m/w/d) von Fachoberschulen oder Berufsoberschulen reichen ihre Bewerbung über den Schulleiter/die Schulleiterin beim Ministerium ein. Zusätzlich ist in beiden Fällen eine Zweitschrift dem zuständigen Ministerialbeauftragten zuzuleiten. Bewerbungen, die mit einer Versetzung verbunden sind (Außenbewerbungen), sind daneben von der Regierung bzw. dem Schulleiter/der Schulleiterin (FOS/BOS-Bereich) über die Zielschule dem Ministerium vorzulegen.

Der Schulleiter/Die Schulleiterin fügt den Bewerbungen eine Stellungnahme bei. Falls die letzte dienstliche Beurteilung länger als vier Jahre zurückliegt oder in vereinfachter Form erstellt wurde, muss eine Anlassbeurteilung beigelegt werden. Gleiches gilt, wenn der Bewerber/die Bewerberin (m/w/d) seit der letzten dienstlichen Beurteilung befördert wurde und in dem Beförderungsamts mindestens sechs Monate tätig war oder mit einer Funktionstätigkeit betraut wurde, deren Ausübung im Rahmen der letzten dienstlichen Beurteilung noch nicht gewürdigt werden konnte.

Die Schulleitungen werden gebeten, die Ausschreibung den Lehrkräften durch Aushang im Lehrerzimmer bekannt zu geben.

Herbert P ü l s
Ministerialdirektor

Impressum

Herausgeber:

Bayerische Staatskanzlei, Franz-Josef-Strauß-Ring 1, 80539 München
Postanschrift: Postfach 220011, 80535 München
Telefon: +49 (0)89 2165-0, E-Mail: direkt@bayern.de

Technische Umsetzung:

Bayerische Staatsbibliothek, Ludwigstraße 16, 80539 München

Druck:

Justizvollzugsanstalt Landsberg am Lech, Hindenburgring 12, 86899 Landsberg am Lech
Telefon: +49 (0)8191 126-725, Telefax: +49 (0)8191 126-855, E-Mail: druckerei.betrieb@jva-ll.bayern.de

ISSN 2627-3411

Erscheinungshinweis / Bezugsbedingungen:

Das Bayerische Ministerialblatt (BayMBl.) erscheint nach Bedarf, regelmäßiger Tag der Veröffentlichung ist Mittwoch. Es wird im Internet auf der Verkündungsplattform Bayern www.verkuendung.bayern.de veröffentlicht. Das dort eingestellte elektronische PDF/A-Dokument ist die amtlich verkündete Fassung. Die Verkündungsplattform Bayern ist für jedermann kostenfrei verfügbar.

Ein Ausdruck der verkündeten Amtsblätter kann bei der Justizvollzugsanstalt Landsberg am Lech gegen Entgelt bestellt werden. Nähere Angaben zu den Bezugsbedingungen können der Verkündungsplattform Bayern entnommen werden.