

Auf Grund der erzielten Leistungen ist .....<sup>1</sup> berechtigt, die Berufsbezeichnung

**Staatlich geprüfter Euro-Korrespondent/  
Staatlich geprüfte Euro-Korrespondentin**

zu führen.

Der Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 4 zugeordnet.

**Bemerkungen<sup>2</sup>**

.....

-/-

.....  
Ort, Datum

Vorsitzendes Mitglied des Prüfungsausschusses

(Siegel)

.....  
(Vor- und Familienname)

Schulleitung<sup>3</sup>

.....  
(Vor- und Familienname)

.....  
(Amtliche Bezeichnung der Berufsfachschule für Sprachen, Schulort)

**ABSCHLUSSZEUGNIS**  
für  
**Euro-Korrespondenten**

.....  
(Vorname und Familienname)

geboren am ..... in .....

hat an der oben genannten Berufsfachschule für Fremdsprachenberufe die staatliche Abschlussprüfung für Fremdsprachenkorrespondenten in der Ersten Fremdsprache ..... mit dem Fachgebiet ..... und in der Zweiten Fremdsprache ..... mit Erfolg abgelegt.

In einem 2. Ausbildungsabschnitt hat sich .....<sup>1</sup> im Schuljahr ..... einer weiterführenden Ausbildung unterzogen und mit Erfolg an der staatlichen

**Abschlussprüfung für Euro-Korrespondenten**

in der weiteren Ersten Fremdsprache ..... mit dem Fachgebiet ..... teilgenommen.

I.

Im dritten Schuljahr hat .....<sup>1</sup> folgende Ergebnisse erzielt:

Weitere Erste Fremdsprache<sup>4</sup> .....

Allgemeine Sprachgrundlagen	-	Korrespondenz (zweisprachig)	-
Mündliche Sprachbeherrschung und Gesprächsdolmetschen	-	Auslandskunde (fremdsprachig)	-
Übersetzen aus der Fremdsprache (gemein- und fachsprachliche Texte)	-	<b>Fachgebiet:</b> .....	
Übersetzen in die Fremdsprache (gemein- und fachsprachliche Texte)	-	Übungen zur Fachkunde und Fachterminologie (zweisprachig)	-
		<b>Jahresnote</b>	- (x,xx)

**Wirtschaftsfächer:**

Allgemeine Wirtschaftslehre	-
Außenwirtschaft	-
Rechnungswesen	-

**Wahlfächer:**

...	-
...	-
...	-

**Jahresnote** - (x,xx)

II.

In der Abschlussprüfung hat .....<sup>1</sup> folgende Ergebnisse erzielt:

Weitere Erste Fremdsprache<sup>4</sup> .....

Übersetzen eines Textes allgemeinsprachlicher Art aus der Fremdsprache	-	Übersetzen eines dem Fachgebiet ..... entnommenen Textes in die Fremdsprache	-
Übersetzen eines dem Fachgebiet ..... entnommenen Textes aus der Fremdsprache	-	Übersetzen eines Korrespondenztextes aus der Fremdsprache, Zusammenfassen eines Korrespondenztextes aus der Fremdsprache und Erstellen eines Briefs in der Fremdsprache	-
<b>Mündlicher Teil:</b>			
Gespräch in berufsbezogenen Situationen und zu landeskundlichen Themen	-		
Dolmetschen eines Gesprächs	-		
Fragen zur Fachkunde im Fachgebiet ..... und zur Fachterminologie in der Fremdsprache	-		
<b>Gesamtnote</b>		-	<b>(x,xx)</b>

<b>Wirtschaftsfächer:</b>			
<b>Schriftlicher Teil:</b>		<b>Mündlicher Teil:</b>	
Allgemeine Wirtschaftslehre	-	Allgemeine Wirtschaftslehre	-
Außenwirtschaft	-	Außenwirtschaft	-
Rechnungswesen	-		
<b>Gesamtnote</b>		-	<b>(x,xx)</b>

Diesem Zeugnis liegt die Schulordnung für die Berufsfachschulen für Fremdsprachenberufe (Berufsfachschulordnung Fremdsprachenberufe-BFSO Sprachen) in der jeweils gültigen Fassung zugrunde.

<sup>1</sup> Bitte Vor- und Nachnamen eintragen.

<sup>2</sup> Ggf. auszufüllen oder Zeile streichen.

<sup>3</sup> Schulleitung entfällt, wenn Person identisch mit Vorsitzendem Mitglied des PA ist.

<sup>4</sup> Die Fächer sind zeilenweise in der Reihenfolge der Stundentafel aufzunehmen. Die Leistungen werden in arabischen Ziffern angegeben.