

Vorbemerkung [nicht abdrucken]:

- Dokument besteht aus 4 DIN-A4-Seiten
- Erste Seite ist eine Leerseite

.....
(Amtliche Bezeichnung der Berufsfachschule für Sprachen, Schulort)

ABSCHLUSSZEUGNIS
für
Euro-Korrespondenten

.....
(Vorname und Familienname)

geboren am in

hat an der oben genannten Berufsfachschule für Fremdsprachenberufe die staatliche Abschlussprüfung für Fremdsprachenkorrespondenten als¹ in der Ersten Fremdsprache mit dem Fachgebiet und in der Zweiten Fremdsprache mit Erfolg abgelegt.

In einem 2. Ausbildungsabschnitt hat sich¹ im Schuljahr einer weiterführenden Ausbildung unterzogen und mit Erfolg an der staatlichen

Abschlussprüfung für Euro-Korrespondenten

in der weiteren Ersten Fremdsprache mit dem Fachgebiet teilgenommen.

In der Abschlussprüfung hat² folgende Ergebnisse erzielt:

Weitere Erste Fremdsprache³

Übersetzen eines Textes allgemeinsprachlicher Art aus der Fremdsprache	-	Übersetzen eines dem Fachgebiet entnommenen Textes in die Fremdsprache	-
Übersetzen eines dem Fachgebiet entnommenen Textes aus der Fremdsprache	-	Übersetzen eines Korrespondenztextes aus der Fremdsprache, Zusammenfassen eines Korrespondenztextes aus der Fremdsprache und Erstellen eines Briefs in der Fremdsprache	-
Mündlicher Teil:			
Gespräch in berufsbezogenen Situationen und zu landeskundlichen Themen	-		
Dolmetschen eines Gesprächs	-		
Fragen zur Fachkunde im Fachgebiet und zur Fachterminologie in der Fremdsprache	-		
Gesamtnote		-	(x,xx)

Wirtschaftsfächer:

Schriftlicher Teil:		Mündlicher Teil:	
Allgemeine Wirtschaftslehre	-	Allgemeine Wirtschaftslehre	-
Außenwirtschaft	-	Außenwirtschaft	-
Rechnungswesen	-		
Gesamtnote		-	(x,xx)

Auf Grund der erzielten Leistungen ist² berechtigt, die Berufsbezeichnung

**Staatlich geprüfter Euro-Korrespondent/
Staatlich geprüfte Euro-Korrespondentin**

zu führen.

Der Abschluss ist im Deutschen und Europäischen Qualifikationsrahmen dem Niveau 4 zugeordnet.

Bemerkungen⁴

-/-

.....
Ort, Datum

Vorsitzendes Mitglied des Prüfungsausschusses

Schulleitung⁵

(Siegel)

.....
(Vor- und Familienname)

.....
(Vor- und Familienname)

Diesem Zeugnis liegt die Schulordnung für die Berufsfachschulen für Fremdsprachenberufe (Berufsfachschulordnung Fremdsprachenberufe–BFSO Sprachen) in der jeweils gültigen Fassung zugrunde.

Notenstufen: 1 = sehr gut, 2 = gut, 3 = befriedigend, 4 = ausreichend, 5 = mangelhaft, 6 = ungenügend

¹ Die Bezeichnung „anderer Bewerber“ oder „andere Bewerberin“ oder eine sonstige Bezeichnung ist von der Schule auszuwählen.

² Bitte Vor- und Nachname eintragen.

³ Die Fächer sind zeilenweise in der Reihenfolge der Stundentafel aufzunehmen. Die Leistungen werden in arabischen Ziffern angegeben.

⁴ Ggf. auszufüllen oder Zeile streichen.

⁵ Schulleitung entfällt, wenn Person identisch mit Vorsitzendem Mitglied des PA ist.