

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
		TL-Nr.

Sammel-Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen	Haushaltsjahr	
---	---------------	--

01	Buchungsstelle	-17-	
01	Budget	-10-	
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	
04	HÜL-A/E-Nr.	-6-	Namensz.:
05	Anordnungsbetrag (Euro) – Gesamtbetrag der anliegenden Liste	-13-	
15	Fällig am	-6-	
14	Grund der Forderung	-27-	– nur wenn für alle Zahlungspflichtigen einheitlich –
14	Grund der Forderung	-27-	(Fortsetzung)
14	Grund der Forderung	-27-	(Fortsetzung)
16	Mahnung/Beitreibung	-2-	
17	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung	-2-	
18	Schlüssel Zinsen/Säumniszuschläge	-1-	
20	Sonstige Anordnungen		
21	Verrechnungsbetrag (Euro) – nur von der Kasse auszufüllen –	-13-	
45	Referenz	-20-	

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1 000 Euro)

Begründung der Einnahme, soweit erforderlich (VV Nr. 5 zu Art. 70 BayHO) Anlagen	Zusammenstellung der Blattsummen:		
	_____	Euro	Blatt 1
	_____	Euro	Blatt 2
	_____	Euro	Blatt 3
	_____	Euro	Blatt 4
	_____	Euro	Blatt 5
	_____	Euro	Blatt 6
	_____	Euro	Blatt 7
	_____	Euro	Blatt 8
_____	Euro	Anordnungsbetrag	

Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig	Prüfungsvermerk (VV Nr. 8.1 zu Art. 79 BayHO):		
Unterschrift (VV Nrn. 6 bis 9 und 10.4 zu Art. 70 BayHO)	1. Geprüft		
Der Betrag ist wie, oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.	Bh	Buchungsstelle	AST-Nr.
Ort, Datum			
Unterschrift des Anordnungsbefugten (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO)	*)		
	SB _____ Namensz.: _____		
	*) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite		

Eingangsstempel der Kasse