



Bayerisches Ministerialblatt

BayMBI. 2023 Nr. 33

25. Januar 2023

Ausschreibung von Funktionsstellen (m/w/d) an staatlichen beruflichen Schulen

Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus

vom 9. Januar 2023, Az. VI.6-BP9001.1-6/67/4

Die Funktion des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin in der Schulleitung (m/w/d) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt an folgenden Schulen neu zu besetzen.

1. Staatliche Fachoberschule Haar

Im Wesentlichen erstreckt sich das Aufgabengebiet auf folgende Tätigkeiten:

- verantwortliche Übernahme des Themas Schulleben sowie alle hierzu gehörenden kaufmännischen/rechtlichen Prozesse, u. a. Schulfahrten und Veranstaltungen
- verantwortliche Übernahme und Koordination aller externen Kontakte, wie z. B. zu Eltern, Förderverein, Unternehmen (soweit nicht fachpraktische Ausbildung betreffend) sowie inhaltliche Ausgestaltung dieser Beziehungen
- verantwortliche Übernahme der Thematik Lehrerbildung innerhalb der Schulleitung sowohl im Rahmen der universitären Ausbildung als auch im Rahmen des Referendariats
- verantwortliche Übernahme aller schulischen Qualitätsentwicklungsthemen innerhalb der Schulleitung
- Organisation des Nachteilsausgleichs und der Anerkennung der 2. Fremdsprache
- Mitwirkung bei der Durchführung der Fachabiturprüfung sowie bei der Organisation der „Anderen Bewerber“
- Mitwirkung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit, u. a. im Rahmen von sozialen Netzwerken und auch bei internationalen Kontakten
- Vorbereitung und Durchführung von Notenkonferenzen
- Im Übrigen gelten bzgl. der Funktion Mitglied der erweiterten Schulleitung die Regelungen des § 28 LDO.

Vorausgesetzt werden:

- Erfahrung mit Unterricht und organisatorischen Rahmenbedingungen an einer großen Fachoberschule
- außergewöhnlich große Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und sehr hohe Verantwortungsbereitschaft
- ausgeprägte kommunikative und soziale Kompetenzen sowie große Freude, in einem großen Schulleitungsteam innovativ zu arbeiten
- Bereitschaft zur Übernahme von Führungsverantwortung als Mitglied der erweiterten Schulleitung
- aufgrund der Schwerpunkte Schulleben, Lehrerbildung und Qualitätsentwicklung sehr gute Kenntnisse in diesem Bereich
- Bereitschaft sich zukünftig auch in die ASV einzuarbeiten
- Bereitschaft das Konzept zur Digitalität an der FOS Haar weiterzuentwickeln

2. Berufliche Oberschule Landsberg am Lech, Staatliche Fachoberschule und Berufsoberschule

Im Wesentlichen erstreckt sich das Aufgabengebiet auf folgende Tätigkeiten:

- Verantwortliche Übernahme von Schülerangelegenheiten und schulrechtliche Beratung
- Mitorganisation des Aufnahmeverfahrens
- Koordination und Organisation von schulischen Veranstaltungen und Prüfungen (u. a. Schulstart, Abschlussprüfungen, Eltern- und Infoveranstaltungen, Abschlussfeiern)
- Mitarbeit bei der Erstellung und Übermittlung von statistischen Daten
- Mitarbeit im Stunden- und/oder Vertretungsplanteam (Untis)
- aktive Mitgestaltung von Schulentwicklungsprozessen und der Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements
- Bereitschaft zur Übernahme von Führungsverantwortung im Rahmen der Personalentwicklung ggf. als Mitglied der Erweiterten Schulleitung

Vorausgesetzt werden:

- langjährige Unterrichtserfahrung an einer Beruflichen Oberschule
- überdurchschnittliche fachliche und pädagogische Qualifikation
- vertiefte Kenntnisse im Schulrecht und Schulorganisation einer FOSBOS
- Fähigkeit, sich rasch in neue Aufgaben einzuarbeiten
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- ausgeprägte kommunikative und soziale Kompetenzen und Freude in einem Team innovativ zu arbeiten
- fundierte IT-Kenntnisse und sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen
- Interesse im Umgang mit und Bereitschaft zur Einarbeitung in Schulverwaltungs- und Stundenplansoftware

3. Berufliche Oberschule für Technik München, Staatliche Fachoberschule und Berufsoberschule

Im Wesentlichen erstreckt sich das Aufgabengebiet auf folgende Tätigkeiten:

- verantwortliche technische Betreuung, Pflege und Weiterentwicklung der Schulverwaltung eingesetzten IT-Programmen und Datenbanken (WinSV, Untis, WebUntis, Infoportal)
- Organisation der Klasseneinteilungen, Aufsichtspläne und Raumeinteilungen
- Optimierung und Digitalisierung von Verwaltungsabläufen sowie der Kommunikationsstrukturen der Schule
- Erstellung und Übermittlung von statistischen Daten in Zusammenarbeit mit dem Kultusministerium, der MB-Dienststelle, dem Landesamt für Statistik sowie dem Schulaufwandsträger
- Mitarbeit bei der Zeugniserstellung und Bescheinigungen
- verantwortliche Vorbereitung und Durchführung von Notenkonferenzen
- Planung und Pflege des Terminplans der Schule
- Planung, Organisation und Überwachung der zentralen Prüfungen (Abschlussprüfung, zentrale Leistungserhebungen)
- Organisation der Anmeldungen
- Koordination und Organisation von schulischen Veranstaltungen (Elternsprechtage, Klassenelternabende, Info-Veranstaltungen, etc.)

- Unterstützung der Öffentlichkeits- und Pressearbeit
- Pflege internationaler Schulkontakte
- Mitgestaltung von Schulentwicklungsprozessen

Vorausgesetzt werden:

- Teamfähigkeit und Führungskompetenz
- hohe Verantwortungsbereitschaft, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Fähigkeit und Bereitschaft, sich in neue Themenbereiche schnell, umfassend und lösungsorientiert einzuarbeiten
- hohe kommunikative und soziale Kompetenzen: Die Fähigkeit zu einer vertrauensvollen Zusammenarbeit mit allen Mitgliedern des Schulleitungsteams, den weiteren Funktionsträgern der Schule, dem Kollegium und dem Sekretariat ist unverzichtbar.
- Bereitschaft, den Digitalisierungsprozess an der Schule aktiv mitzugestalten
- aktive Mitarbeit an gesamtschulischen Aufgaben, insbesondere im Bereich des Medienkonzepts und der Schulentwicklung
- langjährige Erfahrung mit Unterricht und organisatorischen Rahmenbedingungen an der FOS/BOS
- vertiefte Kenntnisse im Schulrecht
- Bereitschaft zur Übernahme von Führungsverantwortung als zukünftiges Mitglied der erweiterten Schulleitung

Für die Besetzung der Stellen kommen staatliche Lehrkräfte (m/w/d) im Beamtenverhältnis oder im unbefristeten Beschäftigungsverhältnis beim Freistaat Bayern mit der Befähigung für das Lehramt an beruflichen Schulen sowie mit der Befähigung für das Lehramt an Realschulen mit Ergänzungsprüfung für die Fachoberschulen oder mit der Befähigung für das Lehramt an Gymnasien mit mehrjähriger Unterrichtserfahrung an beruflichen Schulen, soweit sie derzeit an einer beruflichen Schule tätig sind, jeweils mit entsprechender Qualifikation in Betracht.

Die Vergabekriterien nach den Richtlinien für Funktionen von Lehrkräften an staatlichen beruflichen Schulen vom 30. Mai 2016 müssen erfüllt sein.

Die Stelle kann auch in Teilzeit wahrgenommen werden. Bewerbungen von Frauen werden ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Menschen haben bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung Vorrang.

Es wird erwartet, dass der künftige Funktionsinhaber/die künftige Funktionsinhaberin (m/w/d) am Schulort selbst oder in unmittelbarer Umgebung eine Wohnung nimmt bzw. wohnhaft ist.

Bewerbungen sind spätestens zwei Wochen nach der Veröffentlichung im Bayerischen Ministerialblatt mit einer tabellarischen Darstellung des beruflichen Werdegangs auf dem Dienstweg über die für den Bewerber/die Bewerberin (m/w/d) zuständige Regierung einzureichen. Lehrkräfte (m/w/d) von Fachoberschulen oder Berufsoberschulen reichen ihre Bewerbung über den Schulleiter/die Schulleiterin beim Ministerium ein. Zusätzlich ist in beiden Fällen eine Zweitschrift dem zuständigen Ministerialbeauftragten zuzuleiten. Bewerbungen, die mit einer Versetzung verbunden sind (Außenbewerbungen), sind daneben von der Regierung bzw. dem Schulleiter/der Schulleiterin (FOS/BOS-Bereich) über die Zielschule dem Ministerium vorzulegen.

Der Schulleiter/Die Schulleiterin fügt den Bewerbungen eine Stellungnahme bei. Falls die letzte dienstliche Beurteilung länger als vier Jahre zurückliegt oder in vereinfachter Form erstellt wurde, muss eine Anlassbeurteilung beigelegt werden. Gleiches gilt, wenn der Bewerber/die Bewerberin (m/w/d) seit der letzten dienstlichen Beurteilung befördert wurde und in dem Beförderungsamts mindestens zwölf Monate tätig war oder mit einer Funktionstätigkeit betraut wurde, deren Ausübung im Rahmen der letzten dienstlichen Beurteilung noch nicht gewürdigt werden konnte.

Um die Stellenbesetzungen im vorgegebenen Zeitrahmen abschließen zu können, wird von den nach dem 31. Dezember 1970 geborenen Lehrkräften mit Versetzungsabsicht an eine Schule, für welche der

Geltungsbereich des Masernschutzgesetzes eröffnet ist, ein Nachweis im Sinne des Masernschutzgesetzes benötigt (vgl. KMS vom 19. Mai 2020 Az. VI.7-BP9009-7b.20 077).

Die Schulleitungen werden gebeten, die Ausschreibung den Lehrkräften durch Aushang im Lehrerzimmer und durch das Einstellen im Schulintranet bekannt zu geben.

Stefan Graf
Ministerialdirektor

Impressum

Herausgeber:

Bayerische Staatskanzlei, Franz-Josef-Strauß-Ring 1, 80539 München
Postanschrift: Postfach 220011, 80535 München
Telefon: +49 (0)89 2165-0, E-Mail: direkt@bayern.de

Technische Umsetzung:

Bayerische Staatsbibliothek, Ludwigstraße 16, 80539 München

Druck:

Justizvollzugsanstalt Landsberg am Lech, Hindenburgring 12, 86899 Landsberg am Lech
Telefon: +49 (0)8191 126-725, Telefax: +49 (0)8191 126-855, E-Mail: druckerei.ii@jv.bayern.de

ISSN 2627-3411

Erscheinungshinweis / Bezugsbedingungen:

Das Bayerische Ministerialblatt (BayMBl.) erscheint nach Bedarf, regelmäßiger Tag der Veröffentlichung ist Mittwoch. Es wird im Internet auf der Verkündungsplattform Bayern www.verkuendung.bayern.de veröffentlicht. Das dort eingestellte elektronische PDF/A-Dokument ist die amtlich verkündete Fassung. Die Verkündungsplattform Bayern ist für jedermann kostenfrei verfügbar.

Ein Ausdruck der verkündeten Amtsblätter kann bei der Justizvollzugsanstalt Landsberg am Lech gegen Entgelt bestellt werden. Nähere Angaben zu den Bezugsbedingungen können der Verkündungsplattform Bayern entnommen werden.