

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
		TL-Nr.

**Anderungsanordnung** zur Kassenanordnung für einmalige Zahlungen vom \_\_\_\_\_ HHJ

Bisherige Anordnung	Textbezeichnung	Zu ändern in
01	Buchungsstelle -17-	
01	Budget -10-	
02	Anordnungsstellen-Nr. -14-	
03	BKZ/Abschl.-Nr. -12-	
04	HÜL-A/E-Nr. -6-	Namensz.:
05	Anordnungsbetrag -13-	
07	Empfänger/Zahlungspflichtiger -35-	

Teil A  
In jedem Fall vollständig ausfüllen!

<b>Teil B</b>  Nur die zu ändernden Felder ausfüllen!	09	Postleitzahl, Ort	-32-	
	114	Länderschl. Zahlungspfl./Empf.	-2-	
	15	Fällig am	-6-	
	16	Mahnung/Beitreibung	-2-	
	17	Zahlungsanz./Kleinbetragsregelung	-2-	
	18	Schlüssel Zinsen/Säumniszuschläge	-1-	

<b>Teil C</b>  Weitere zu ändernde Daten (mit Feld-Nr. und Textbezeichnung eintragen)				

Bei Betragsänderung Euro in Worten (ab 1 000 Euro)

**Begründung** der Änderung, soweit erforderlich (VV Nr. 5 zu Art. 70 BayHO)

..... Anlagen

Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig	<b>Prüfungsvermerk</b> (VV Nr. 8.1 zu Art. 79 BayHO):  Geprüft und Erfassungsbeleg gefertigt    SB _____ Namensz.: _____
Unterschrift (VV Nrn. 6 bis 9 und 10.4 zu Art. 70 BayHO)	
Vorgenannte Änderung(en) ist (sind) durchzuführen.	
Ort, Datum	
Unterschrift der oder des Anordnungsbefugten (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO)	

<b>Betrag erhalten</b> <input type="checkbox"/> in bar <input type="checkbox"/> durch Scheck der ..... Ort, Datum	Ausgezahlt durch _____ am _____ <input type="checkbox"/> Verrechnung <input type="checkbox"/> Lastschrifteinzug <input type="checkbox"/> Überweisung Kreditinstitut	Eingangsstempel der Kasse
Unterschrift _____ Unterschrift .....		

Muster 60 EDVBK (Papier grün/Druck schwarz)