



# Bayerisches Ministerialblatt

BayMBI. 2026 Nr. 251

24. Juni 2026

## Stellenausschreibungen im deutschen Auslandsschulwesen

### Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus

vom 10. Juni 2026, Az. VIII.6-BP4042.0/322/2

#### **Folgende Stelle für die Fachberatung für Deutsch (m/w/d) ist zu besetzen:**

Stockholm, Schweden

Besetzungsdatum: 1. August 2027

Ende der Bewerbungsfrist: 22. Juli 2026

Anzahl der zu betreuenden Schulen (Stand: 1. Mai 2026): 16

#### **Tätigkeitsprofil:**

##### **Pädagogische und beratende Schwerpunkte:**

- DSD-Qualitätsmanagement (z. B. Überprüfung der Rahmenbedingungen und der Struktur des Deutschunterrichts an den zu betreuenden DSD-Schulen)
- Identifizierung bzw. Beratung von Schulen, die Interesse an der Einführung des DSD haben
- Durchführung im angemessenen Umfang von eigenem Unterricht an den zu betreuenden Schulen
- Studien- und Berufsberatung sowie Alumni-Arbeit
- Fortbildungstätigkeiten (z. B. Tutorierung DSD GOLD-Kurse)

##### **Administrative Schwerpunkte:**

- Betreuung der von Deutschland geförderten Schulen mit erweitertem Deutschunterricht
- Ausführung von administrativen Aufgaben (Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln; Berichtswesen)
- Administrative und pädagogische Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD I, DSD II, ggf. DSD I PRO)

##### **Kooperationen:**

- Zusammenarbeit mit den einheimischen Bildungsbehörden, u. a. Beratung bezüglich der DSD-Prüfungen und der damit verbundenen Aspekte des Deutschunterrichts (Lehrkräftefortbildung, Abschlüsse, Lehr- und Lernmittel u. a.)
- Zusammenarbeit mit der Auslandsvertretung
- Zusammenarbeit mit Mittlerorganisation (v. a. Deutscher Akademischer Austauschdienst, Goethe-Institut, Pädagogischer Austauschdienst, Deutsche Auslandsschulen)

##### **Organisatorische Schwerpunkte:**

- Planung und Durchführung von Projekten und Wettbewerben im schulischen Kontext
- Planung und Durchführung von Tagungen (Online und in Präsenz), z. B. für Schulleiterinnen und Schulleiter der DSD-Schulen
- Öffentlichkeitsarbeit

**Personalführung:**

- Personalführung (z. B. Praktikantinnen und Praktikanten)

Hinweis: In Schweden werden die enge Kooperation und Abstimmung mit den Fachberatungen v. a. in Finnland und Dänemark erwartet.

**Anforderungsprofil:**

- Lehrbefähigung für die **Sekundarstufe II** in einer **modernen Fremdsprache** und/oder dem Fach **Deutsch**
- Beamter/-in auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet angestellte Lehrkraft im Schuldienst
- Erfahrung in Personalführung und Bereitschaft zur verantwortlichen Übernahme von Führungsaufgaben
- einschlägige Erfahrung im Bereich der Verwaltung und der Abrechnung von Haushaltsmitteln
- fundierte PC-Kenntnisse
- Erfahrung in der Gestaltung von Fortbildungen
- Erfahrungen mit dem DSD I, II, I PRO und/oder vergleichbaren standardisierten Sprachprüfungen nach GER (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen) oder einschlägige DaF- bzw. DaZ-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Übernahme von Dienstreisen (auch mehrtägig und an Wochenenden; Führerschein hilfreich)
- Bereitschaft zur Arbeit im Home-Office am Einsatzort
- hohe interkulturelle Kompetenz
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- gute Englischkenntnisse (mindestens B2)
- Kenntnisse von geeigneter Lernsoftware

**Das Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA) freut sich zusätzlich über:**

- Erfahrungen mit den Internationalen Vergleichsarbeiten (IVA) 1 und 2
- Auslandserfahrung
- Schwedischkenntnisse

Das Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA) betont, dass alle Bewerbungen – unabhängig von kultureller, sozialer oder ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität – begrüßt werden.

**Arbeitgeberleistungen:**

Finanzielle Regelungen für ADLK

**Für die Stellenausschreibung gilt folgendes Bewerbungsverfahren:**

Es können nur Bewerberinnen und Bewerber mit einer Besoldungsgruppe bis zu A 15 bzw. der entsprechenden Entgeltgruppe des TV-L berücksichtigt werden.

Allgemeine Informationen zur Bewerbung stehen im Internet unter <https://www.auslandsschulwesen.de/> – Bewerbung – Leitungs- und Funktionsstellen – Fachberatung für Deutsch als Fremdsprache zur Verfügung.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in der Bewerberdatei der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA) aufgenommen sind, teilen ihr Interesse am Einsatz als Fachberatung für Deutsch der ZfA per Post oder per E-Mail ([zfa-5-101@bfaa.bund.de](mailto:zfa-5-101@bfaa.bund.de)) unter Wahrung der Bewerbungsfrist mit. Der Mitteilung an die ZfA ist ein Motivationsschreiben sowie die letzte dienstliche Beurteilung und ein aktualisierter Lebenslauf beizufügen.

Bewerberinnen und Bewerber, die sich neu auf diese Stelle bewerben, müssen ihre Bewerbungsunterlagen fristgerecht über den folgenden Link eingeben:

<https://bewerbung.daisy.auslandsschulwesen.de/frontend/ZfA-2026-0019-FBK/dashboard.html>

Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, ein Motivationsschreiben, einen tabellarischen Lebenslauf und die letzte dienstliche Beurteilung online anzufügen. Die dienstliche Beurteilung darf zum Ablauf der Bewerbungsfrist nicht älter als drei Jahre sein.

Die Bewerbung ist **zusätzlich** im Ausdruck in einfacher Ausfertigung fristgerecht auf dem Dienstweg über das Bayerische Staatsministerium für Unterricht und Kultus an das **Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen** zu richten.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen müssen spätestens vier Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist auf dem Dienstweg in der ZfA vorliegen. Die ZfA entscheidet über eine Förderung der Stelle aus Bundesmitteln (Vermittlung).

Die Stelle kann nur in Vollzeitbeschäftigung wahrgenommen werden. Das Bewerbungsprofil soll eine zunächst sechsjährige Regeleinsatzzeit ermöglichen. Drittbewerbungen sind zulässig.

Martin Wunsch  
Ministerialdirektor

### **Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus**

**vom 11. Juni 2026, Az. VIII.6-BP4042.0/321/3**

**Folgende Stelle für die Fachberatung für Deutsch (m/w/d) ist zu besetzen:**

Vilnius, Litauen

Besetzungsdatum: 1. August 2027

Ende der Bewerbungsfrist: 29. Juli 2026

Anzahl der zu betreuenden Schulen (Stand: 1. Mai 2026): 15

#### **Tätigkeitsprofil:**

##### **Pädagogische und beratende Schwerpunkte:**

- DSD-Qualitätsmanagement (z. B. Überprüfung der Rahmenbedingungen und der Struktur des Deutschunterrichts an den zu betreuenden DSD-Schulen)
- Identifizierung bzw. Beratung von Schulen, die Interesse an der Einführung des DSD haben
- Durchführung im angemessenen Umfang von eigenem Unterricht an den zu betreuenden Schulen
- Studien- und Berufsberatung sowie Alumni-Arbeit
- Fortbildungstätigkeiten (z. B. Tutorierung DSD GOLD-Kurse)

##### **Administrative Schwerpunkte:**

- Betreuung der von Deutschland geförderten Schulen mit erweitertem Deutschunterricht
- Ausführung von administrativen Aufgaben (Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln; Berichtswesen)
- Administrative und pädagogische Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD I, DSD II, ggf. DSD I PRO)

**Kooperationen:**

- Zusammenarbeit mit den einheimischen Bildungsbehörden, u. a. Beratung bezüglich der DSD-Prüfungen und der damit verbundenen Aspekte des Deutschunterrichts (Lehrkräftefortbildung, Abschlüsse, Lehr- und Lernmittel u. a.)
- Zusammenarbeit mit der Auslandsvertretung
- Zusammenarbeit mit Mittlerorganisation (v. a. Deutscher Akademischer Austauschdienst, Goethe-Institut, Pädagogischer Austauschdienst, Deutsche Auslandsschulen)

**Organisatorische Schwerpunkte:**

- Planung und Durchführung von Projekten und Wettbewerben im schulischen Kontext
- Planung und Durchführung von Tagungen (Online und in Präsenz), z. B. für Schulleiterinnen und Schulleiter der DSD-Schulen
- Öffentlichkeitsarbeit

**Personalführung:**

- Personalführung (z. B. Praktikantinnen und Praktikanten)
- Ggf. Personalführung der Programmlehrkräfte (LPLK, BPLK)

Hinweis: In Litauen werden die enge Kooperation und Abstimmung mit den zwei weiteren Fachberatungen in der Region (Tallinn, Riga) erwartet.

**Anforderungsprofil:**

- Lehrbefähigung für die **Sekundarstufe II** in einer **modernen Fremdsprache** und/oder dem Fach **Deutsch**
- Beamter/-in auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet angestellte Lehrkraft im Schuldienst
- Erfahrung in Personalführung und Bereitschaft zur verantwortlichen Übernahme von Führungsaufgaben
- einschlägige Erfahrung im Bereich der Verwaltung und der Abrechnung von Haushaltsmitteln
- fundierte PC-Kenntnisse
- Erfahrung in der Gestaltung von Fortbildungen
- Erfahrungen mit dem DSD I, DSD II, DSD I PRO und/oder vergleichbaren standardisierten Sprachprüfungen nach GER (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen) oder einschlägige DaF- bzw. DaZ-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Übernahme von Dienstreisen (auch mehrtägig und an Wochenenden; Führerschein hilfreich)
- Bereitschaft zur Arbeit im Home-Office am Einsatzort
- hohe interkulturelle Kompetenz
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- gute Englischkenntnisse (mindestens B2)
- Kenntnisse von geeigneter Lernsoftware

**Das Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA) freut sich zusätzlich über:**

- Erfahrungen mit den Internationalen Vergleichsarbeiten (IVA) 1 und 2
- Auslandserfahrung
- Litauischkenntnisse

Das Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA) betont, dass alle Bewerbungen – unabhängig von kultureller, sozialer oder ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität – begrüßt werden.

**Arbeitgeberleistungen:**

Finanzielle Regelungen für ADLK

**Für die Stellenausschreibung gilt folgendes Bewerbungsverfahren:**

Es können nur Bewerberinnen und Bewerber mit einer Besoldungsgruppe bis zu A 15 bzw. der entsprechenden Entgeltgruppe des TV-L berücksichtigt werden.

Allgemeine Informationen zur Bewerbung stehen im Internet unter <https://www.auslandsschulwesen.de/> – Bewerbung – Leitungs- und Funktionsstellen – Fachberatung für Deutsch als Fremdsprache zur Verfügung.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in der Bewerberdatei der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA) aufgenommen sind, teilen ihr Interesse am Einsatz als Fachberatung für Deutsch der ZfA per Post oder per E-Mail ([zfa-5-101@bfaa.bund.de](mailto:zfa-5-101@bfaa.bund.de)) unter Wahrung der Bewerbungsfrist mit. Der Mitteilung an die ZfA ist ein Motivationsschreiben sowie die letzte dienstliche Beurteilung und ein aktualisierter Lebenslauf beizufügen.

Bewerberinnen und Bewerber, die sich neu auf diese Stelle bewerben, müssen ihre Bewerbungsunterlagen fristgerecht über den folgenden Link eingeben:

<https://bewerbung.daisy.auslandsschulwesen.de/frontend/ZfA-2026-0021-FBK/dashboard.html>

Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, ein Motivationsschreiben, einen tabellarischen Lebenslauf und die letzte dienstliche Beurteilung online anzufügen. Die dienstliche Beurteilung darf zum Ablauf der Bewerbungsfrist nicht älter als drei Jahre sein.

Die Bewerbung ist **zusätzlich** im Ausdruck in einfacher Ausfertigung fristgerecht auf dem Dienstweg über das Bayerische Staatsministerium für Unterricht und Kultus an das **Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen** zu richten.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen müssen spätestens vier Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist auf dem Dienstweg in der ZfA vorliegen. Die ZfA entscheidet über eine Förderung der Stelle aus Bundesmitteln (Vermittlung).

Die Stelle kann nur in Vollzeitbeschäftigung wahrgenommen werden. Das Bewerbungsprofil soll eine zunächst sechsjährige Regeleinsatzzeit ermöglichen. Drittbewerbungen sind zulässig.

Martin Wunsch  
Ministerialdirektor

**Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus**

**vom 12. Juni 2026, Az. VIII.6-BP4042.0/324/3**

**Folgende Stelle für die Fachberatung für Deutsch (m/w/d) ist zu besetzen:**

Budapest, Ungarn

Besetzungsdatum: 1. August 2027

Ende der Bewerbungsfrist: 29. Juli 2026

Anzahl der zu betreuenden Schulen (Stand: 1. Juni 2026): 22

**Tätigkeitsprofil:****Pädagogische und beratende Schwerpunkte:**

- DSD-Qualitätsmanagement (z. B. Überprüfung der Rahmenbedingungen und der Struktur des Deutschunterrichts an den zu betreuenden DSD-Schulen)
- Identifizierung bzw. Beratung von Schulen, die Interesse an der Einführung des DSD haben
- Durchführung im angemessenen Umfang von eigenem Unterricht an den zu betreuenden Schulen
- Studien- und Berufsberatung sowie Alumni-Arbeit
- Fortbildungstätigkeiten (z. B. Tutorierung DSD GOLD-Kurse)

**Administrative Schwerpunkte:**

- Betreuung der von Deutschland geförderten Schulen mit erweitertem Deutschunterricht
- Ausführung von administrativen Aufgaben (Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln; Berichtswesen)
- Administrative und pädagogische Vorbereitung, Beantragung und Durchführung von Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD II und DSD I PRO)

**Kooperationen:**

- Zusammenarbeit mit den einheimischen Bildungsbehörden, u. a. Beratung bezüglich der DSD-Prüfungen und der damit verbundenen Aspekte des Deutschunterrichts (Lehrkräftefortbildung, Abschlüsse, Lehr- und Lernmittel u. a.)
- Zusammenarbeit mit der Auslandsvertretung
- Zusammenarbeit mit Mittlerorganisation (v. a. mit dem Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD), Goethe-Institut, Pädagogischen Austauschdienst (PAD), Deutschen Auslandsschulen (DAS), Fern Universität Hagen in Budapest, Landesselbstverwaltung der Ungarndeutschen)

**Organisatorische Schwerpunkte:**

- Planung und Durchführung von Projekten und Wettbewerben im schulischen Kontext (national wie international)
- Planung und Durchführung von Tagungen (Online und in Präsenz), z. B. für Schulleiterinnen und Schulleiter der DSD-Schulen
- Öffentlichkeitsarbeit

**Personalführung:**

- Personalführung (z. B. Betreuung von Praktikantinnen und Praktikanten)
- Personalführung der Fachschaftsberatungen (ADLK) bzw. Programmlehrkräfte (LPLK, BPLK)

Hinweis: In Budapest wird die enge Kooperation und Abstimmung mit der zweiten Fachberatung in Budapest erwartet.

**Anforderungsprofil:**

- Lehrbefähigung für die **Sekundarstufe II** in einer **modernen Fremdsprache** und/oder dem Fach **Deutsch**
- Beamter/-in auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet angestellte Lehrkraft im Schuldienst
- Erfahrung in Personalführung und Bereitschaft zur verantwortlichen Übernahme von Führungsaufgaben
- einschlägige Erfahrung im Bereich der Verwaltung und der Abrechnung von Haushaltsmitteln
- fundierte PC-Kenntnisse
- Erfahrung in der Gestaltung von Fortbildungen

- Erfahrungen mit dem DSD I, DSD II, DSD I PRO und/oder vergleichbaren standardisierten Sprachprüfungen nach GER (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen) oder einschlägige DaF- bzw. DaZ-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Übernahme von Dienstreisen (auch mehrtägig und an Wochenenden; Führerschein hilfreich)
- Bereitschaft zur Arbeit im Home-Office am Einsatzort
- hohe interkulturelle Kompetenz
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Kenntnisse von geeigneter Lernsoftware

**Das Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA) freut sich zusätzlich über:**

- Erfahrungen mit den Internationalen Vergleichsarbeiten (IVA) 1 und 2
- Auslandserfahrung
- Englischkenntnisse (mindestens B2)
- Sprachkenntnisse in Ungarisch (A1)

Das Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA) betont, dass alle Bewerbungen – unabhängig von kultureller, sozialer oder ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität – begrüßt werden.

**Arbeitgeberleistungen:**

Finanzielle Regelungen für ADLK

**Für die Stellenausschreibung gilt folgendes Bewerbungsverfahren:**

Es können nur Bewerberinnen und Bewerber mit einer Besoldungsgruppe bis zu A 15 bzw. der entsprechenden Entgeltgruppe des TV-L berücksichtigt werden.

Allgemeine Informationen zur Bewerbung stehen im Internet unter <https://www.auslandsschulwesen.de/> – Bewerbung – Leitungs- und Funktionsstellen – Fachberatung für Deutsch als Fremdsprache zur Verfügung.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in der Bewerberdatei der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA) aufgenommen sind, teilen ihr Interesse am Einsatz als Fachberatung für Deutsch der ZfA per Post oder per E-Mail ([zfa-5-101@bfaa.bund.de](mailto:zfa-5-101@bfaa.bund.de)) unter Wahrung der Bewerbungsfrist mit. Der Mitteilung an die ZfA ist ein Motivationsschreiben sowie die letzte dienstliche Beurteilung und ein aktualisierter Lebenslauf beizufügen.

Bewerberinnen und Bewerber, die sich neu auf diese Stelle bewerben, müssen ihre Bewerbungsunterlagen fristgerecht über den folgenden Link eingeben:

<https://bewerbung.daisy.auslandsschulwesen.de/frontend/ZfA-2026-0023-FBK/dashboard.html>

Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, ein Motivationsschreiben, einen tabellarischen Lebenslauf und die letzte dienstliche Beurteilung online anzufügen. Die dienstliche Beurteilung darf zum Ablauf der Bewerbungsfrist nicht älter als drei Jahre sein.

Die Bewerbung ist **zusätzlich** im Ausdruck in einfacher Ausfertigung fristgerecht auf dem Dienstweg über das Bayerische Staatsministerium für Unterricht und Kultus an das **Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen** zu richten.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen müssen spätestens vier Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist auf dem Dienstweg in der ZfA vorliegen. Die ZfA entscheidet über eine Förderung der Stelle aus Bundesmitteln (Vermittlung).

Die Stelle kann nur in Vollzeitbeschäftigung wahrgenommen werden. Das Bewerbungsprofil soll eine zunächst sechsjährige Regeleinsatzzeit ermöglichen. Drittbewerbungen sind zulässig.

Martin Wunsch  
Ministerialdirektor

## **Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus**

**vom 12. Juni 2026, Az. VIII.6-BP4042.0/323/3**

**Folgende Stelle für einen Leiter oder eine Leiterin für die Deutsche Abteilung (m/w/d) ist zu besetzen:**

Deutsches Goethe-Kolleg Bukarest, Rumänien

Besetzungsdatum: 1. August 2027

Ende der Bewerbungsfrist: 31. Juli 2026

### **Beschreibung der Schule:**

Die deutsche Spezialabteilung umfasst ca. 210 Schülerinnen und Schüler in den Jahrgangstufen 9 bis 12. An der deutschen Spezialabteilung kann zusätzlich zum nationalen Abschluss das deutsche Abitur erworben werden.

### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung der deutschen Spezialabteilung,
- enge Kooperation mit der rumänischen Schulleitung vor Ort,
- enge Kooperation mit den rumänischen Bildungsbehörden,
- enge Kooperation mit den fördernden Stellen in Deutschland und der KMK,
- Unterricht in der deutschen Spezialabteilung,
- Durchführung der Abiturprüfung in der deutschen Spezialabteilung,
- Repräsentation der Abteilung im rumänischen Umfeld.

### **Ihr Profil:**

- Lehrbefähigung für die Sekundarstufe II in den Fächern Deutsch und/ oder Geschichte und/ oder Mathematik,
- Besoldungsgruppe A 14/A 15 bzw. die entsprechende Entgeltgruppe des TV-L,
- Leitungserfahrung,
- Erfahrung bei der Durchführung von Abiturprüfungen,
- mindestens dreijährige erfolgreiche Tätigkeit im Inlandsschuldienst.

### **Das Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA) bietet Ihnen:**

- Vorbereitung und Einarbeitung in spezifische Themen der Auslandsschularbeit, gezielte Schulungen und Fortbildungsangebote,
- schulaufsichtliche Betreuung und Beratung während des Auslandseinsatzes,
- Zuwendungen gemäß der „Richtlinie für die Gewährung von Zuwendungen an Lehrkräfte im Auslandsschuldienst i.d.F. vom 1. Juni 2022“.

**Das macht Sie als Person aus:**

- hohe interkulturelle und soziale Kompetenz,
- überdurchschnittliche Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft,
- überdurchschnittliche Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit,
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit kulturellen Einrichtungen im Gastland.

**Das Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA) freut sich ergänzend über:**

- Erfahrungen im Bereich Deutsch als Fremdsprache bzw. im sprachsensiblen Unterricht,
- gute Englischkenntnisse.

Das Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA) betont, dass alle Bewerbungen – unabhängig von kultureller, sozialer oder ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität – begrüßt werden. Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung nach den gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

**Für die Stellenausschreibung gilt folgendes Bewerbungsverfahren:**

Allgemeine Informationen zur Bewerbung stehen im Internet unter <https://www.auslandsschulwesen.de> – Bewerbung – Leitungsstellen/Funktionsstellen zur Verfügung. Die Bewerbungsunterlagen müssen fristgerecht über folgenden Link eingegeben werden:

<https://bewerbung.daisy.auslandsschulwesen.de/frontend/ZfA-2025-0014-D/dashboard.html>

Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, ein Motivationsschreiben, einen tabellarischen Lebenslauf und die letzte dienstliche Beurteilung online anzufügen. Die dienstliche Beurteilung darf zum Ablauf der Bewerbungsfrist nicht älter als drei Jahre sein. Nur fristgerecht eingehende Bewerbungen können berücksichtigt werden.

Die Bewerbung ist **zusätzlich** im Ausdruck in einfacher Ausfertigung fristgerecht auf dem Dienstweg über das Bayerische Staatsministerium für Unterricht und Kultus an das **Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen** zu richten.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen müssen spätestens vier Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist auf dem Dienstweg in der ZfA vorliegen. Die ZfA entscheidet über eine Förderung der Stelle aus Bundesmitteln (Vermittlung).

Die Stelle kann nur in Vollzeitbeschäftigung wahrgenommen werden. Drittbewerbungen sind zulässig.

Martin Wunsch  
Ministerialdirektor

## **Impressum**

### **Herausgeber:**

Bayerische Staatskanzlei, Franz-Josef-Strauß-Ring 1, 80539 München

Postanschrift: Postfach 220011, 80535 München

Telefon: +49 (0)89 2165-0, E-Mail: direkt@bayern.de

### **Technische Umsetzung:**

Bayerische Staatsbibliothek, Ludwigstraße 16, 80539 München

### **Druck:**

Justizvollzugsanstalt Landsberg am Lech, Hindenburgring 12, 86899 Landsberg am Lech

Telefon: +49 (0)8191 126-725, Telefax: +49 (0)8191 126-855, E-Mail: druckerei.ii@jv.bayern.de

### **ISSN 2627-3411**

### **Erscheinungshinweis / Bezugsbedingungen:**

Das Bayerische Ministerialblatt (BayMBl.) erscheint nach Bedarf, regelmäßiger Tag der Veröffentlichung ist Mittwoch. Es wird im Internet auf der Verkündungsplattform Bayern [www.verkuendung.bayern.de](http://www.verkuendung.bayern.de) veröffentlicht. Das dort eingestellte elektronische PDF/A-Dokument ist die amtlich verkündete Fassung. Die Verkündungsplattform Bayern ist für jedermann kostenfrei verfügbar.

Ein Ausdruck der verkündeten Amtsblätter kann bei der Justizvollzugsanstalt Landsberg am Lech gegen Entgelt bestellt werden. Nähere Angaben zu den Bezugsbedingungen können der Verkündungsplattform Bayern entnommen werden.