

(Beurteilungsbogen für periodische Beurteilungen von Beamtinnen und Beamten des mittleren Dienstes)

Beurteilende Dienststelle

..... PA-Nr. (Jahr)

Dienstliche Beurteilung

Periodische Beurteilung
gemäß §§ 57 ff LbV

Zwischenbeurteilung

Beurteilung aus besonderem Anlass
Anlass:

Beurteilungsbeitrag

für
(Amtsbezeichnung) (Vor- und Zuname)

geb. am:

(bei Beamtinnen und Beamten im Eingangsamts: Ablauf der Probezeit am

Schwerbehinderung nein ja, Grad der Behinderung

Beurteilungszeitraum vom bis

1. Tätigkeitsgebiet und Aufgaben im Beurteilungszeitraum

von bis davon teilzeitbeschäftigt von - bis (Arbeitszeitanteil)	Dienststelle	Art der Tätigkeit Beschreibung des Aufgabengebiets

2. Beurteilungsmerkmale

2.1 Fachliche Leistung

2.1.1 Arbeitserfolg

- Arbeitsmenge ()
- Arbeitsgüte ()
(Sorgfalt und Gründlichkeit, Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben, sonstiges:)

2.1.2 Arbeitsweise

- Eigeninitiative; Selbständigkeit ()
(Handeln ohne Anstoß und Anleitung)
- Organisationsfähigkeit ()
(Selbstorganisation, Setzen von Prioritäten)
- Arbeitstempo ()
- Teamverhalten ()
(Zusammenarbeit mit Vorgesetzten, Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen, Konfliktbewältigung, Informations- und Kommunikationsverhalten)
- Verhalten nach außen ()
(Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern, nachgeordneten Behörden, anderen Dienststellen und Institutionen; dienstleistungsorientiertes Verhalten)
- ()
(ggf. weitere Einzelmerkmale nach Festlegung durch die obersten Dienstbehörden allgemein für ihren Geschäftsbereich oder für bestimmte Fachbereiche)

2.2 Eignung und Befähigung

2.2.1 Eignung

- Auffassungsgabe ()
- geistige Beweglichkeit ()
(Kreativität, Aufgeschlossenheit für neue Aufgaben)
- Entschlusskraft, Entscheidungsfreude, Verantwortungsbereitschaft ()
- Einsatzbereitschaft ()
(Bereitschaft zur Übernahme zusätzlicher Aufgaben,
Engagement)
- Belastbarkeit ()
(physische Belastbarkeit, psychische Belastbarkeit,
Gesundheitszustand)
- ()
(ggf. weitere Einzelmerkmale nach Festlegung durch die
obersten Dienstbehörden allgemein für ihren Geschäftsbereich
oder für bestimmte Fachbereiche)

2.2.2 Befähigung

- Fachkenntnisse ()
- mündliche Ausdrucksfähigkeit ()
- schriftliche Ausdrucksfähigkeit ()
- Fortbildungstreiben ()
- ()
(ggf. weitere Einzelmerkmale nach Festlegung durch die
obersten Dienstbehörden allgemein für ihren Geschäftsbereich
oder für bestimmte Fachbereiche)
- sonstiges fachliches Können
(z.B. pädagogische Befähigung, Fremdsprachenkenntnisse,
EDV-Kenntnisse, andere Spezialkenntnisse)

3. Ergänzende Bemerkungen

(z.B. dienstpostenbezogene Gewichtung der Unterpunkte, Berücksichtigung einer Schwerbehinderung beim Beurteilungsmaßstab, Personalratstätigkeit oder Wahrnehmung sonstiger besonderer Funktionen, Besonderheiten wie Unterrichtstätigkeit usw.).

4. Gesamturteil ()

5. Verwendungseignung

5.1 Aufstiegseignung in die nächsthöhere Laufbahn

5.2 Führungseignung

5.3 sonstige Verwendungseignung
(Dienstposten, Dienststellen, evtl. Einschränkungen)

Dienstvorgesetzte(r)

(Dienststelle)

(Amtsbezeichnung) (Vor- und Zuname)

_____, den

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift des/der Dienstvorgesetzten)

Stellungnahme des/der unmittelbaren Vorgesetzten:

.....
(Amtsbezeichnung)

.....
(Vor- und Zuname)

ohne Einwendungen

Einwendungen, Begründung (ggf. auf gesondertem Blatt)

.....
(Ort)

, den
(Datum)

.....
(Unterschrift des/der Vorgesetzten)

Gemäß § 64 Abs. 1 Satz 1 LbV eröffnet erhalten:

.....
(Ort)

, den
(Datum)

.....
(Unterschrift des beurteilten Beamten/
Unterschrift der beurteilten Beamtin)

**Einverstanden / geändert
(§ 63 Abs. 2 LbV)**

.....
(Ort)

, den
(Datum)

.....
(Dienststelle/Unterschrift)

Gemäß § 64 Abs. 1 Satz 5 LbV nochmals eröffnet erhalten:

.....
(Ort)

, den
(Datum)

.....
(Unterschrift des beurteilten Beamten/
Unterschrift der beurteilten Beamtin)