

(Beurteilungsbogen für periodische Beurteilungen von Beamtinnen und Beamten des einfachen Dienstes)

Beurteilende Dienststelle

..... PA-Nr. .... (Jahr)

---

### Dienstliche Beurteilung

Periodische Beurteilung  
gemäß §§ 57 ff LbV

Zwischenbeurteilung

Beurteilung aus besonderem Anlass  
Anlass: .....

Beurteilungsbeitrag

für .....  
(Amtsbezeichnung) (Vor- und Zuname)

geb. am: .....

(bei Beamtinnen und Beamten im Eingangsamts: Ablauf der Probezeit am .....

Schwerbehinderung  nein  ja, Grad der Behinderung .....

Beurteilungszeitraum vom ..... bis .....

#### 1. Tätigkeitsgebiet und Aufgaben im Beurteilungszeitraum

von ..... bis ..... davon teilzeitbeschäftigt von - bis (Arbeitszeitanteil)	Dienststelle	Art der Tätigkeit Beschreibung des Aufgabengebiets

## 2. Beurteilungsmerkmale

### 2.1 Fachliche Leistung

#### 2.1.1 Arbeitserfolg

- Arbeitsmenge ( )
- Arbeitsgüte ( )  
(Sorgfalt und Gründlichkeit, Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben, sonstiges: ..... )

#### 2.1.2 Arbeitsweise

- Arbeitstempo ( )
- Teamverhalten ( )  
(Zusammenarbeit mit Vorgesetzten, Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen, Konfliktbewältigung, Informations- und Kommunikationsverhalten)
- ..... ( )  
(ggf. weitere Einzelmerkmale nach Festlegung durch die obersten Dienstbehörden allgemein für ihren Geschäftsbereich oder für bestimmte Fachbereiche)

### 2.2 Eignung und Befähigung

#### 2.2.1 Eignung

- Einsatzbereitschaft ( )  
(Bereitschaft zur Übernahme zusätzlicher Aufgaben, Engagement)
- Belastbarkeit ( )  
(physische Belastbarkeit, psychische Belastbarkeit, Gesundheitszustand)
- ..... ( )  
(ggf. weitere Einzelmerkmale nach Festlegung durch die obersten Dienstbehörden allgemein für ihren Geschäftsbereich oder für bestimmte Fachbereiche)

### 2.2.2 Befähigung

- Fachkenntnisse ( )
- ..... ( )  
(ggf. weitere Einzelmerkmale nach Festlegung durch die obersten Dienstbehörden allgemein für ihren Geschäftsbereich oder für bestimmte Fachbereiche)
- sonstiges fachliches Können  
(z.B. pädagogische Befähigung, Fremdsprachenkenntnisse, EDV-Kenntnisse, andere Spezialkenntnisse)

### 3. Ergänzende Bemerkungen

(z.B. dienstpostenbezogene Gewichtung der Unterpunkte, Berücksichtigung einer Schwerbehinderung beim Beurteilungsmaßstab, Personalratstätigkeit oder Wahrnehmung sonstiger besonderer Funktionen, Besonderheiten wie Unterrichtstätigkeit usw.).

### 4. Gesamturteil ( )

### 5. Verwendungseignung

5.1 Aufstiegseignung in die nächsthöhere Laufbahn

5.2 sonstige Verwendungseignung

(Dienstposten, Dienststellen, evtl. Einschränkungen)

---

### Dienstvorgesetzte(r)

(Dienststelle)

(Amtsbezeichnung) (Vor- und Zuname)

, den

---

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift des/der Dienstvorgesetzten)

**Stellungnahme des/der unmittelbaren Vorgesetzten:**

.....  
(Amtsbezeichnung)

.....  
(Vor- und Zuname)

ohne Einwendungen

Einwendungen, Begründung (ggf. auf gesondertem Blatt)

.....  
(Ort)

, den .....  
(Datum)

.....  
(Unterschrift des/der Vorgesetzten)

**Gemäß § 64 Abs. 1 Satz 1 LbV eröffnet erhalten:**

.....  
(Ort)

, den .....  
(Datum)

.....  
(Unterschrift des beurteilten Beamten/  
Unterschrift der beurteilten Beamtin)

**Einverstanden / geändert  
(§ 63 Abs. 2 LbV)**

.....  
(Ort)

, den .....  
(Datum)

.....  
(Dienststelle/Unterschrift)

**Gemäß § 64 Abs. 1 Satz 5 LbV nochmals eröffnet erhalten:**

.....  
(Ort)

, den .....  
(Datum)

.....  
(Unterschrift des beurteilten Beamten/  
Unterschrift der beurteilten Beamtin)