

**Verzeichnis der Vorgänge, für die der Mitarbeiterin/dem Mitarbeiter der einzelnen  
Sachgebiete das Zeichnungsrecht allgemein übertragen wird**

1. Geschäftsstelle
  - 1.1 Bestätigen von Abschriften, Zeugnissen und Urkunden, die für die Personal(neben)akten benötigt werden;
  - 1.2 Anforderung von fehlenden Unterlagen zu Anträgen auf Gewährung einer Unterstützung, eines Vorschusses oder eines Darlehens;
  - 1.3 Lieferscheine über Vordrucke, Büromaterial u.ä.;
  - 1.4 Vorgänge der Meldestelle.
2. Arbeitgeber- und Prämienstelle
  - 2.1 Anlegen, Berichtigen und Löschen einer Arbeitgeberkarte;
  - 2.2 Anfragen nach Art und Höhe des Arbeitslohns und der Höhe der einbehaltenen Steuerabzugsbeträge;
  - 2.3 Gewährung von Wohnungsbauprämien;
  - 2.4 Festsetzungen wegen Nichtabgabe der Lohnsteuer-Anmeldungen (§ 41 a Abs. 1 EStG), wenn die Summe der Steuerabzugsbeträge 2.500 € (5.000 DM) im Anmeldezeitraum nicht übersteigt. Dies gilt nicht, soweit sie nicht auf maschinellen Schätzungsvorschlägen oder Abweichungen von Schätzungsvorschlägen beruhen.
3. Entfallen
4. Kraftfahrzeugsteuerstelle
  - 4.1 Vordruckmäßige Anfragen und Mitteilungen an die Zulassungsstelle;
  - 4.2 Vordruckmäßige Beantwortung von Anfragen bei Halterwechsel, bei Änderung des

- Entrichtungszeitraums, bei der Abmeldung bzw. Stilllegung oder wegen Standortwechsels;
- 4.3 Vordruckmäßige Anfragen an das neu zuständig gewordene Finanzamt, sowie vordruckmäßige Anforderung von KraftSt-Akten, Speicherkontenausdrucken und Vollstreckungsakten vom bisher zuständig gewesenen Finanzamt beim Standortwechsel;
  - 4.4 Abmeldung von Fahrzeugen (ohne die Abmeldung von Amts wegen auf Grund Nichtentrichtung von Kraftfahrzeugsteuer nach § 14 Abs. 2 KraftStG);
  - 4.5 Steuerfestsetzungen bei der Wiederanmeldung, wenn der Steuerbetrag gegenüber dem Vorbescheid unverändert bleibt und keine Steuerbefreiung zu gewähren ist;
  - 4.6 Steuerfestsetzungen für neu angemeldete Fahrzeuge (ohne die Ausnahmen von der Besteuerung nach § 3 KraftStG);
  - 4.7 Fälle der §§ 3 b, 3 c und 9 Abs. 1 Nr. 2 und 3 KraftStG.
  5. Entfallen
  6. Entfallen
  7. Bußgeld- und Strafsachenstelle
    - 7.1 Anfragen bei Polizei- oder Meldebehörden nach den Personalien des Beschuldigten (Betroffenen);
    - 7.2 Mitteilungen an das Gewerbezentralregister, Ersuchen um Auskunft aus dem Bundeszentralregister und Mitteilungen/Anfragen an das Zentrale Staatsanwaltschaftliche Verfahrensregister;
    - 7.3 Mitteilungen an die zuständigen Arbeitsgebiete über Einleitungen und Einstellungen eines Straf(Bußgeld)-Verfahrens sowie über rechtskräftige Bestrafungen und Bußgeldfestsetzungen.
  8. Entfallen
  9. Stelle für sonstige Verkehrsteuern

- 9.1 Anforderung von Belegen und Gewinnverwendungsnachweisen;
- 9.2 Vordruckmäßige Anfragen bei Genehmigungsbehörden;
- 9.3 Steuerfestsetzungen bis zu einem Betrag von 300 € im Einzelfall; Freistellungen sind ausgenommen.
- 10. Entfallen
- 11. ALS - Dienst
  - 11.1 Bestätigung der Richtigkeit der Darstellung auf der Schätzungsurkarte;
  - 11.2 Ausstellung von Bescheinigungen zur Vorlage bei anderen Behörden nach Antrag auf Feststellung von Nutzungsartenänderungen;
  - 11.3 Erstellen von Abgabennachrichten an die Vermessungsämter bei routinemäßigen Bearbeitungen (turnusmäßiger Feldvergleich, Einzelanträge auf Nachschätzung);
  - 11.4 Übersenden von Bodenschätzungsunterlagen zur Einsicht an die Direktionen für Ländliche Entwicklung und das Geologische Landesamt;
  - 11.5 Sachentscheidende Vorgänge, die vom VB/VT abschließend bearbeitet werden; die Vorgänge sind dem ALS zur Kenntnis vorzulegen.