

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
		TL-Nr.

Sammel-Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen	Haushaltsjahr	
---	---------------	--

01	Buchungsstelle	-17-	
01	Budget	-10-	
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	
04	HÜL-A/E-Nr.	-6-	Namensz.:
05	Anordnungsbetrag (Euro) – Gesamtbetrag der anliegenden Liste	-13-	
15	Fällig am	-6-	
14	Grund der Forderung	-27-	- nur wenn für alle Zahlungspflichtigen einheitlich -
14	Grund der Forderung	-27-	(Fortsetzung)
14	Grund der Forderung	-27-	(Fortsetzung)
16	Mahnung/Beitreibung	-2-	
17	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung	-2-	
18	Verzugszinsschlüssel	-1-	
20	Sonstige Anordnungen		
21	Verrechnungsbetrag (Euro) – nur von der Kasse auszufüllen –	-13-	
45	Referenz	-20-	

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1.000 Euro)

Begründung der Einnahme, soweit erforderlich (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO) Anlagen	Zusammenstellung der Blattsummen:		
	_____	Euro	Blatt 1
	_____	Euro	Blatt 2
	_____	Euro	Blatt 3
	_____	Euro	Blatt 4
	_____	Euro	Blatt 5
	_____	Euro	Blatt 6
	_____	Euro	Blatt 7
	_____	Euro	Blatt 8
_____	Euro	Anordnungsbetrag	

Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig	Prüfungsvermerk (VV Nr. 12.4 zu Art.79 BayHO): 1. Geprüft 2. Anzunehmen/zu verrechnen mit
Unterschrift (VV Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 zu Art. 70 BayHO)	
Der Betrag ist wie, oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.	
Ort, Datum	
Unterschrift des Anordnungsbefugten	SB _____ Namensz.: _____ *) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite

Zahlstellenbuch Nr. _____	Eingangsstempel der Kasse
Titelverzeichnis Nr. _____	

Muster 10 EDVBK (Papier rosa/Druck schwarz)