

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
		TL-Nr.

Auszahlungsanordnung für einmalige Auszahlungen mit Vollverrechnung	Haushaltsjahr	15	Fällig am	
	*) Von der Kasse einzutragen			

07	Empfänger (Name, Vorname)	-35-											
01	Buchungsstelle	-17-	01	Budget	-10-	02	Anordnungsst.-Nr.	05	Anordnungsbetrag (Euro)	04	HÜL- A/E-Nr	NZ	101 Bh*)

Summe 1:

Der volle Anordnungsbetrag ist zu verrechnen mit:

- Von der anordnenden Stelle ist hier das Buchungskennzeichen (BKZ) bzw. die PK-Nr. (aus der Zahlungsaufforderung, Rechnung oder PK-Mitteilung) und der Verrechnungsbetrag einzusetzen. - Bei Verrechnung mit mehreren BKZ oder PK-Nrn. sind die jeweiligen Beträge anzugeben.	03	BKZ/PK-Nr.	-12-	05	Betrag (Euro)

Summe 2:

Anordnungsbetrag Summe 1 in Worten (ab 1.000 Euro)	
--	--

Begründung der Ausgabe, soweit erforderlich (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO)

..... Anlagen

Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig	Vermerke (VV zu Art. 73 BayHO) Eingetragen im Geräteverz. Nr. Materialverz. Nr. Verz. Nr. Verz. Nr.	Prüfungsvermerk (VV Nr. 12.4 zu Art. 79 BayHO): 1. Geprüft 2. Umbuchung veranlaßt bei		
Unterschrift (VV Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 zu Art. 70 BayHO)		Bh	Buchungsstelle	AST-Nr.
Der Betrag ist, wie oben angegeben, durch Verrechnung auszuführen und zu buchen.				
Ort, Datum				
Unterschrift des Anordnungsbefugten	Unterschrift	SB	Namensz.: _____	

Zahlstellenbuch Nr. _____	Bescheinigung (VV Nr. 48 zu Art. 70 BayHO): Ausgezahlt durch _____ am _____ <input type="checkbox"/> Verrechnung <input type="checkbox"/> Umbuchung Unterschrift _____	Eingangsstempel der Kasse
Titelverzeichnis Nr. _____		