

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.

Kassenanordnung für Umbuchungen von einmaligen Zahlungen	Haushaltsjahr	*) Von der Kasse einzutragen
---	---------------	------------------------------

Zur Kassenanordnung für einmalige Zahlungen vom

07	Zahlungspflichtiger/Empfänger -35-	
----	------------------------------------	--

01	Von: Buchungsstelle	-17-	01	Budget	-10-	02	Anordnungsst.-Nr.	-14-	03	BKZ/Abschl.-Nr.	-12-	05	Betrag	-13-	04	HÜL-A/E-Nr.	NZ	Bh ^{*)}

Summe 1:

01	Nach: Buchungsstelle	-17-	01	Budget	-10-	02	Anordnungsst.-Nr.	-14-	03	BKZ/Abschl.-Nr.	-12-	05	Betrag	-13-	04	HÜL-A/E-Nr.	NZ	Bh ^{*)}
----	----------------------	------	----	--------	------	----	-------------------	------	----	-----------------	------	----	--------	------	----	-------------	----	------------------

Summe 2:

Summe 2 in Worten (ab 1.000 Euro)

Begründung der Umbuchung, soweit erforderlich (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO) – Fortsetzung siehe Rückseite –

..... Anlagen

Die Kasse wird angewiesen, die vorgenannte(n) Umbuchung(en), die im Feld „Begründung“ soweit erforderlich näher erläutert ist (sind), durchzuführen.

Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig

Ort, Datum

Unterschrift des Anordnungsbefugten

Unterschrift (VV Nr. 11 bis 19 und 20.1.2 zu Art. 70 BayHO)

Bescheinigung (VV Nr. 48 zu Art. 70 BayHO):

Zahlstellenbuch Nr. _____

Titelverzeichnis Nr. _____

Ausgezahlt durch _____ am _____

Verrechnung

Umbuchung

Unterschrift _____

Prüfungsvermerk (VV Nr. 12.4 zu Art. 79 BayHO):

Geprüft/Umbuchung veranlasst bei

Bh	Buchungsstelle	AST-Nr.

SB _____ Namensz.: _____

Eingangsstempel der Kasse