

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
				Buchungsstelle -17-	
Aktenzeichen		01		Budget -10-	
Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen		02		Anordnungsstellen-Nr. -14-	
		03		Buchungskennzeichen -12-	
06	Anrede des Zahlungspflichtigen -35-	14		Grund der Forderung -27-	
07	Name, Vorname -35-	14		Grund der Forderung (Fortsetzung) -27-	
08	Straße, Haus-Nr. -35-	14		Grund der Forderung (Fortsetzung) -27-	
09	Postleitzahl, Ort -32-	16		Mahnung/Beitreibung -2-	
114	Länderschlüssel Zahlungspflichtiger -2-	17		Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung -2-	
		18		Verzugszinsschlüssel -1-	
04	HÜL-E/A-Nr. -6- Namenszeichen	20		Sonstige Anordnungen (z. B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)	
15	Fällig am -8- Haushaltsjahr	20		Sonstige Anordnungen	
05	Anordnungsbetrag (Euro) -13-	45		Referenz -20-	

Bezeichnung der Forderung ggf. Berechnung im einzelnen:	in Worten (ab 1.000 Euro)
--	---------------------------

..... Anlagen		Prüfungsvermerk (VV Nr. 8.1 zu Art. 79 BayHO): Geprüft u. anzunehmen/zu verrechnen mit	
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig		Bh	Buchungsstelle
Unterschrift (VV Nrn. 6 bis 9 und 10.4 zu Art. 70 BayHO)		AST-Nr.	
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.		*)	
Unterschrift des Anordnungsbefugten (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO)		SB _____ Namensz. _____	
		*) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite	
		Eingangsstempel der Kasse	
		abgesandt am	
1. Mahnung _____			
2. Postnachnahme _____			
3. Vollstreckungsersuchen/ Rückstandsanzeige _____			

Absender
Aktenzeichen:

Ort, Datum

Rechnung/Zahlungsaufforderung
(Durchschrift gilt als Original)

--

Bitte bei der Zahlung angeben: Buchungskennzeichen:
Grund der Forderung (Gegenstand, Sache)

Fällig am
Rechnungsbetrag (Euro)

Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im Einzelnen
--

..... Anlagen

Sie werden gebeten, den Rechnungsbetrag bis zum Fälligkeitstag auf eines der Konten der unten angegebenen Kasse zu überweisen.
Bitte verwenden Sie hierfür die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke.

Falls Sie die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke nicht verwenden, geben Sie bei der Einzahlung bzw. der Überweisungsbitte unbedingt das **Buchungskennzeichen** an. Einzahlungen ohne Buchungskennzeichen können nicht ordnungsgemäß gebucht werden, und verursachen Ihnen und der Kasse unnötige Mühen und Kosten.

Sofern Rückfragen erforderlich sind, geben Sie bitte das Aktenzeichen und das Buchungskennzeichen an.

Kasse:	Konten:
---------------	----------------

Abdruck

Anordnende Stelle	Ort, Datum	Beleg-Nr.
	An die (Bezeichnung der Kasse)	TL-Nr.
Annenzeichen	01	Buchungsstelle -17-
Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen	01	Budget -10-
06 Anrede des Zahlungspflichtigen -35-	02	Anordnungsstellen-Nr. -14-
07 Name, Vorname -35-	03	Buchungskennzeichen -12-
08 Straße, Haus-Nr. -35-	14	Grund der Forderung -27-
09 Postleitzahl, Ort -32-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung) -27-
114 Länderschlüssel Zahlungspflichtiger -2-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung) -27-
04 HÜL-E/A-Nr. -6- Namenszeichen	16	Mahnung/Beitreibung -2-
15 Fällig am -8- Haushaltsjahr	17	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung -2-
05 Anordnungsbetrag (Euro) -13-	18	Verzugszinsschlüssel -1-
	20	Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)
	20	Sonstige Anordnungen
	45	Referenz -20-

Bezeichnung der Forderung ggf. Berechnung im einzelnen:	in Worten (ab 1.000 Euro)
..... Anlagen	
Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig	
----- Unterschrift (VV Nrn. 6 bis 9 und 10.4 zu Art. 70 BayHO)	
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.	
Unterschrift des Anordnungsbefugten (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO)	