

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
		TL-Nr.

<b>Sammel-Annahmeanordnung</b> für einmalige Einzahlungen	Haushaltsjahr	
---	---------------	--

01	Buchungsstelle	-17-	
01	Budget	-10-	
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	
04	HÜL-A/E-Nr.	-6-	Namensz.:
05	Anordnungsbetrag (Euro) – Gesamtbetrag der anliegenden Liste	-13-	
15	Fällig am	-6-	
14	Grund der Forderung	-27-	- nur wenn für alle Zahlungspflichtigen einheitlich -
14	Grund der Forderung	-27-	(Fortsetzung)
14	Grund der Forderung	-27-	(Fortsetzung)
16	Mahnung/Beitreibung	-2-	
17	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung	-2-	
18	Verzugszinsschlüssel	-1-	
20	Sonstige Anordnungen		
21	Verrechnungsbetrag (Euro) – nur von der Kasse auszufüllen –	-13-	
45	Referenz	-20-	

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1.000 Euro)

**Begründung** der Einnahme, soweit erforderlich (VV Nr. 5 zu Art. 70 BayHO)

..... Anlagen

Zusammenstellung der Blattsummen:

\_\_\_\_\_ Euro Blatt 1

\_\_\_\_\_ Euro Blatt 2

\_\_\_\_\_ Euro Blatt 3

\_\_\_\_\_ Euro Blatt 4

\_\_\_\_\_ Euro Blatt 5

\_\_\_\_\_ Euro Blatt 6

\_\_\_\_\_ Euro Blatt 7

\_\_\_\_\_ Euro Blatt 8

\_\_\_\_\_ Euro Anordnungsbetrag

Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig

Unterschrift (VV Nrn. 6 bis 9 und 10.4 zu Art. 70 BayHO)

Der Betrag ist wie, oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.

Ort, Datum

Unterschrift des Anordnungsbefugten (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO)

**Prüfungsvermerk** (VV Nr. 8.1 zu Art.79 BayHO):

1. Geprüft

2. Anzunehmen/zu verrechnen mit

Bh	Buchungsstelle	AST-Nr.

\*)

SB \_\_\_\_\_ Namensz.: \_\_\_\_\_

\*) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite

Eingangsstempel der Kasse