

**Anhang (zu § 1 Nr. 6 Buchst. c)****Abschnitt 7: Digitale Kommunikations- und Kollaborationswerkzeuge****1. Zwecke der Verarbeitung:**

- Beratung und Beschlussfassungen schulischer Gremien mit digitalen Hilfsmitteln unter den Voraussetzungen von § 18a BaySchO;
- Durchführung von Distanzunterricht unter den Voraussetzungen von § 19 Abs. 4 BaySchO.

Soweit die Betroffenen oder bei Minderjährigen bis zur Vollendung des 14. Lebensjahres die Erziehungsberechtigten sowie bei Minderjährigen ab Vollendung des 14. Lebensjahres diese selbst und die Erziehungsberechtigten wirksam eingewilligt haben, außerdem

1. Unterstützung der Schulentwicklung
2. Ergänzung der pädagogischen Arbeit durch virtuelle Klassenräume
3. Ortsunabhängiges Arbeiten mit digitalen Unterrichtswerkzeugen
4. Innen- und Außenkommunikation der Schule (soweit nicht Telekommunikation i. S. des Telekommunikationsgesetzes – TKG)

**2. Kategorien der betroffenen Personen**

- Pädagogisches Personal: Lehrkräfte, Betreuungspersonal förderbedürftiger Schülerinnen und Schüler, Studienreferendare, Lehramtsstudierende im Schulpraktikum, weiteres pädagogisches Personal (z. B. Ganztagsbetreuung)
- Schülerinnen und Schüler
- Gastnutzer (temporäre Nutzer, für die kein Nutzerprofil hinterlegt ist)
- Weitere Personen, die von der Video- oder Tonübertragung erfasst werden (z. B. Schulbegleitungen)

**3. Kategorien der verarbeiteten Daten**

Über weitere Personen, die von der Video- oder Tonübertragung erfasst werden, werden ausschließlich Daten nach Nr. 3.2 verarbeitet.

**3.1 Nutzerbezogene Daten****3.1.1 Stammdaten**

- Name(n)
- Vorname(n)
- Nutzerrolle
- Schulzugehörigkeit bzw. Organisationszugehörigkeit
- Zugehörigkeit zu Klasse, Fächern und ggf. Kursen
- Mitgliedschaften in virtuellen Räumen (z. B. Konferenzen, Chatgruppen) sowie Art der Zugriffsberechtigung
- E-Mail-Adresse im Rahmen der schulischen Nutzung (schulintern erzeugt oder freiwillig angegeben)
- ggf. Benutzerkennung
- ggf. lokale User-ID

**3.1.2 Sichtbare Profilinformationen**

- angezeigter Name des Benutzers
- E-Mail-Adresse im Rahmen der schulischen Nutzung
- Profilbild (**optional**)
- Online-Status inkl. Zeitpunkt der letzten Aktivität

**3.1.3 Passwort****3.1.4 Inhaltsdaten**

- im eigenen Profil gespeicherte Informationen
- Termine und Kalendereinträge
- erhaltene Termineinladungen (z. B. zu Videokonferenzen)
- Kontaktdaten
- E-Mails inkl. Anhänge
- selbst abgelegte Dateien und Verzeichnisse
- individuelle Einstellungen und Konfigurationen

**3.1.5 Sonstige Nutzungsdaten (Protokolldaten)**

- Zeitpunkte der An- und Abmeldung
- Zeitpunkt des ersten Logins
- Zeitpunkt des letzten Logins
- Zeitpunkt der letzten Kennwortänderung
- in Anspruch genommener Speicherplatz
- Zeitpunkt des Beginns und Endes der letzten Nutzung der Mitgliedschaft in virtuellen Räumen
- IP-Adresse des Benutzers

**3.2 Videobild und Ton im Rahmen von Videokonferenzen**

- Videobild oder Bildschirmanzeige bei Videonutzung (optional: Freigabe für die betroffenen Personen freiwillig)
- Ton bei Videonutzung oder Telefonie (bei Video- oder Telefonkommunikation)

**3.3 Gruppenbezogene Nutzungsdaten**

- Chat/Messenger-Texte, Bilder, und weitere der Gruppe zugänglich gemachte Dateien und Verzeichnisse inkl. Bearbeitungs-, Zustellungs- und Lesestatus und sowie Zeitpunkt der Erstellung und der letzten Änderung
- Bei gemeinsamer Bearbeitung von Dokumenten zuletzt vorgenommene Änderungen mit Namen

**3.4 Ausgeschlossene Daten**

Ausgeschlossen ist die Verarbeitung von

- besonderen Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9 DSGVO), insbesondere Gesundheitsdaten und
- Daten, die einem besonderen strafrechtlichen Geheimnisschutz unterliegen,

soweit sie nicht durch Bekanntmachung des StMUK zugelassen wird, die die jeweiligen Anforderungen an die Datensicherheit festlegt.

**4. Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden****4.1 Externe Empfänger: Auftragsverarbeiter**

Die Daten werden ausschließlich dem/den von der Schule beauftragten Auftragsverarbeiter und ggf. dessen Unterauftragnehmer im Rahmen des Auftragsverhältnisses nach Art. 28 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) offengelegt, soweit dies technisch erforderlich ist.

**4.2 Externe Empfänger: Gastnutzer****4.2.1 Eigene Daten gemäß Nr. 3.1 lesend**

**4.2.2** Angezeigter Name des Benutzers und Daten nach Nr. 3.2 und 3.3 der im selben virtuellen Raum anwesenden Betroffenen (Nr. 2)

**4.2.3** Selbst abgelegte Dateien und Verzeichnisse nach Nr. 3.1.4, sofern der betroffene Benutzer ausdrücklich die Berechtigung erteilt hat

**4.3 Interne Empfänger/Zugriffsberechtigte**

Empfänger	Zugriffsberechtigung auf Datenkategorien						
	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4	3.1.5	3.2	3.3
<b>Von der Schulleitung beauftragter Administrator</b>	L/S im Rahmen der Beauftragung (5)						
<b>Alle Nutzer</b> bzgl. eigenen Daten	L(1)	L/S	–	L/S	L	+	L/S
<b>Alle Teilnehmer desselben virtuellen Raums</b> untereinander	–	L	–	(2)	–	+	L
<b>Pädagogisches Personal</b> bzgl. Daten der von ihnen unterrichteten Schülerinnen und Schüler und der von ihnen eingeladenen Gastnutzer	L (1), S (3)	L	S (4)	(2)	–	+	L

Empfänger	Zugriffsberechtigung auf Datenkategorien						
	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4	3.1.5	3.2	3.3
<b>Schülerinnen und Schüler</b> bzgl. Daten der sie unterrichtenden Lehrkräfte sowie der Schülerinnen und Schüler in ihren Klassen/Kursen	L (1)	L	–	(2)	–	+	–
<b>Alle Nutzer bzgl. der Daten aller anderen Nutzer</b>	– S (3)	L	–	(2)	–	–	–

L=Lesend, S=Schreibend, +=Zugriff vorhanden, -=kein Zugriff

(1) Ausgenommen die lokale User-ID

(2) Soweit vom Betroffenen freigegeben L oder L/S

(3) bzgl. Mitgliedschaft in virtuellen Räumen, welche der Benutzer selbst erstellt hat oder die er administrieren darf

(4) Passwort kann zurückgesetzt, aber nicht gelesen werden

(5) Ausgenommen die Vergabe eines temporären Passworts

## 5. Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien

Soweit die Verarbeitung auf einer Einwilligung beruht (vgl. Nr. 1), werden die gespeicherten Daten des pädagogischen Personals, von Schülerinnen und Schüler und Gastnutzern unverzüglich gelöscht, wenn die Betroffenen, bei Minderjährigen bis zur Vollendung des 14. Lebensjahres die Erziehungsberechtigten sowie bei Minderjährigen ab Vollendung des 14. Lebensjahres diese selbst oder die Erziehungsberechtigten die erteilte Einwilligung widerrufen.

Für die Daten gelten die nachfolgenden Fristen zur Löschung:

Datenkategorie	Löschfrist
3.1.1 – 3.1.4	spätestens 3 Monate – ab dem Zeitpunkt, zu dem die Schülerin bzw. der Schüler oder das pädagogische Personal die Schule verlassen, – nach Beendigung der Zusammenarbeit (bei Gastnutzern). Die Möglichkeit der Wiederherstellung der Daten kann zur Sicherstellung des Rechts auf Datenübertragbarkeit für weitere 6 Monate vorgesehen werden, sofern die Verarbeitung eingeschränkt ist und die Betroffenen keine Löschung verlangen.
3.1.5, 3.3 (ohne gespeicherte IP-Adressen der Benutzer)	spätestens 3 Monate nach Ende des laufenden Schuljahres bzw. Ende des Projektes oder Auflösung einer langfristig bestehenden Gruppe (z. B. Fachschaften), im Fall der Speicherung im Rahmen der zweijährigen gymnasialen Qualifikationsstufe spätestens am Ende der Qualifikationsstufe oder im Rahmen der Beruflichen Oberschule oder der Beruflichen Oberschule zur sonderpädagogischen Förderung spätestens am Ende des Besuchs der Beruflichen Oberschule oder der Beruflichen Oberschule zur sonderpädagogischen Förderung
Gespeicherte IP-Adressen der Benutzer	spätestens nach 3 Monaten
3.2	wird nicht gespeichert

Gesetzliche Aufbewahrungspflichten bleiben unberührt.

## 6. Technische und organisatorische Maßnahmen

- Die Verwendung des digitalen Kommunikationswerkzeugs erfolgt auf der Grundlage einer Nutzungsordnung, die geeignete Vorkehrungen gegen ein Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte in Video- oder Telefonkonferenz, Chat oder E-Mail trifft.
- Die Aufzeichnung von Bild-, Ton- oder Videoübertragung ist nicht gestattet und soweit möglich technisch zu unterbinden.
- Die benötigten Datenverbindungen sind verschlüsselt abzuwickeln.
- Alle Nutzer haben jederzeit die Möglichkeit, ihre Ton- und Bildübertragung zu unterbrechen.
- Weitere technische und organisatorische Mindestanforderungen, insbesondere an die Datensicherheit, legt das StMUK durch Bekanntmachung fest.