

Abschnitt 8: Zentrale vom Freistaat Bayern über das Staatsministerium bereitgestellte Nutzerverwaltung und Anmeldeinfrastruktur**1. Zwecke der Verarbeitung**

- Bereitstellung einer digitalen Authentifizierungsinfrastruktur
- Bereitstellung einer digitalen Autorisierungsinfrastruktur
- Bereitstellung einer gemeinsamen Datenbasis für angebundene Anwendungen
- Eindeutige Zuordnung einzelner Nutzer zu einem bestimmten Nutzerkonto

2. Kategorien der betroffenen Personen

- Lehrkräfte
- nichtunterrichtendes Personal (Verwaltungspersonal, Hauspersonal und externes Betreuungspersonal)
- Schülerinnen und Schüler
- Erziehungsberechtigte
- Sonstiges pädagogisches Personal
- Nutzer des erweiterten Nutzerkreises

3. Kategorien der verarbeiteten Daten**3.1 Daten aller im IDM angelegten Personen****3.1.1 Stammdaten**

- Benutzername
- Passwort
- Vorname(n)
- Name(n)
- Anrede
- akademische Grade
- E-Mail-Adresse
- Alternative E-Mail-Adresse (freiwillig)
- Geschlecht
- Benutzerrolle
- Berechtigungen
- Lokale User-ID
- Profilbild
- Ablaufdatum des Benutzeraccounts
- Gruppenmitgliedschaften

3.1.2 Nutzungsbezogene Daten

- Zeitpunkt der Kontoerstellung
- Zeitpunkt der ersten Anmeldung / Login
- Zeitpunkt der letzten Anmeldung / Login
- Zeitpunkt der letzten Kennwortänderung
- Anzahl der Logins
- Authentifizierungstoken
- ID zur eindeutigen Geräteidentifikation
- Individuelle Einstellungen und Konfigurationen

- IP-Adresse
- Fehlversuche beim Login
- Informationen über Änderungen (Historie, ändernder Benutzer und geänderte Werte)

3.2 Daten der Lehrkräfte und des nicht unterrichtenden Personals

3.2.1 Erweiterte Stammdaten

- Namenskürzel
- Ordnungsmerkmal (nicht einsehbar, rein technische Verarbeitung)

3.2.2 Angaben zum Dienstverhältnis

- Amts-/Dienstbezeichnung
- Stammschule

3.2.3 Lehrbefähigung

- Lehramt
- Fächer der Lehrbefähigung

3.2.4 Lehrerlaubnis

- Lehramt
- Fächer der Lehrerlaubnis

3.2.5 unterrichtete Fächer

- Unterrichtete Fächer

3.2.6 Einsatz an anderer Schule

- Schulnummer
- Zuweisungsart

3.2.7 Beschäftigungsverhältnis

- Schule
- Schuljahr
- Zugang
- Abgang
- Abordnung an nichtschulische Dienststelle

3.2.8 Klassenleitung/Gruppenleitung

Klassen/Gruppen, in denen die Lehrkraft (stellvertretende) Klassen- oder Gruppenleitung ist.

3.2.9 Lehrerbezogene Stundenplandaten

- Welche Klassen in welchen Fächern wie viele Stunden unterrichtet werden sollen
- Raum und Zeit des Unterrichts
- Kennung, welche Zeit-, Klasse-, Fach-Koppeln welche Lehrkräfte betreffen

3.3 Daten der Schülerinnen und Schüler

3.3.1 Erweiterte Stammdaten

- Tag der Geburt
- Ordnungsmerkmal (nicht einsehbar, rein technische Verarbeitung)

3.3.2 Aktuelle Unterrichtsdaten

- Schule
- Klasse / Gruppe
- Jahrgangsstufe
- Art der Klasse / Gruppe
- Unterrichtsart
- besuchter Religionsunterricht
- Stunden an anderer Schule
- Lehrkraft, Zeit, Raum des besuchten Unterrichts

3.3.3 Eintritt

- Eintrittsdatum
- von Schule

3.3.4 Funktion im Schulleben

z. B. Schülersprecherin oder Schülersprecher, Klassensprecherin oder Klassensprecher

3.3.5 Geschwister

Geschwister an derselben Schule

3.4 Daten der Erziehungsberechtigten

- Art des Erziehungsberechtigten
- Zugeordnetes Kind / Zugeordnete Kinder

3.5 Nutzer des erweiterten Nutzerkreises

- Gültigkeitsdauer
- Ersteller

4. Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden

4.1 Externe Empfänger: Auftragsverarbeiter

Die Daten werden ausschließlich von der Schule beauftragten Auftragsverarbeitern und deren weiteren Auftragsverarbeitern im Rahmen des jeweiligen Auftragsverhältnisses nach Art. 28 DSGVO offengelegt, soweit dies zur Erfüllung des jeweiligen Auftragsverhältnisses technisch erforderlich ist.

4.2 Sonstige externe Empfänger:

- Weitere nutzungsberechtigte Einrichtungen der BayernCloud Schule, denen der Betroffene im Rahmen der ByCS-Angebote zugeordnet ist (z.B. zweite Beschäftigungsstelle, Einsatzschule i.R. der mobilen Reserve) oder im Rahmen schulübergreifender Angebote.
- Verantwortliche der zentralen Angebote der BayernCloud Schule (z.B. teachSHARE, Fortbildungsdatenbank FIBS, Foren).

4.3 Interne Empfänger/Zugriffsberechtigte

Empfänger	Zugriffsberechtigung auf Datenkategorien				
	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5
Von der Schulleitung beauftragter Administrator	L/S				
Alle Nutzer bzgl. eigener Daten	L/S (1)	L (3)	L (3)	L	L
Alle Lehrkräfte	L (1)	L (3)	L (3)	L	–
Alle Verwaltungskräfte	L (1)	L (3)	L (3)	L	L
Alle Eltern	L (1) (2)	–	L (2) (3)	–	–
Alle sonstigen Nutzer	L (1)	–	–	–	–

L = Lesend, S = Schreibend, – = kein Zugriff

- (1) Ausgenommen die lokale User-ID und fremde Passwörter
- (2) Bezüglicher eigener Kinder
- (3) Ausgenommen das Ordnungsmerkmal

5. Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien

Soweit die Verarbeitung auf einer Einwilligung beruht (z.B. Alternative E-Mail-Adresse), werden die gespeicherten Daten des pädagogischen Personals, des Verwaltungspersonals von Schülerinnen und Schüler und Gastnutzern unverzüglich gelöscht, wenn die Betroffenen, bei Minderjährigen bis zur Vollendung des 14. Lebensjahres die Erziehungsberechtigten sowie bei Minderjährigen ab Vollendung des 14. Lebensjahres diese selbst oder die Erziehungsberechtigten die erteilte Einwilligung widerrufen.

Für die Daten gelten die nachfolgenden Fristen zur Löschung:

Datenkategorie	Löschfrist
Alle	<p>spätestens drei Monate</p> <ul style="list-style-type: none"> – ab dem Zeitpunkt, zu dem die Schülerin bzw. der Schüler oder das pädagogische Personal die Schule verlassen. – Nach Ende der Tätigkeit an der Schule (bei Verwaltungskräften und sonstigen Nutzern). – Nach Beendigung der Zusammenarbeit (bei Gastnutzern). – Die Möglichkeit der Wiederherstellung der Daten kann zur Sicherstellung des Rechts auf Datenübertragbarkeit für weitere sechs Monate vorgesehen werden, sofern die Verarbeitung eingeschränkt ist und die Betroffenen keine Löschung verlangen.

Gesetzliche Aufbewahrungspflichten bleiben unberührt.