

**Anhang**

(zu § 1 Nr. 12 Buchst. e)

**Abschnitt 9: Digitales Verfahren „Digitales Lernen unterwegs (DigLu)“ für Kinder beruflich Reisender****1. Zwecke der Verarbeitung:**

DigLu – Digitales Lernen unterwegs ist ein von der Kultusministerkonferenz (KMK) unterstütztes Verfahren aller Länder der Bundesrepublik Deutschland zur digitalen schulischen und außerschulischen Betreuung von Kindern beruflich Reisender (vgl. § 29 BaySchO).

Es dient bei der Beschulung dieser Zielgruppe der Unterstützung der Lehrkräfte bei der

- Beschulung und individuellen Förderung während der Reisezeiten der Erziehungsberechtigten,
- Erfüllung der Unterrichts- und Beratungspflichten der Schule,
- Förderung der Kooperation zwischen der Stammschule, den besuchten Stützpunktschulen und den Bereichslehrkräften,
- Überwachung der Schulpflicht und Nachverfolgung der Schullaufbahn.

**2. Kategorien der betroffenen Personen**

- Lehrkräfte der Stammschule
- Lehrkräfte der Stützpunktschulen
- Bereichslehrkräfte
- Schülerinnen und Schüler
- Erziehungsberechtigte
- Nutzungsberechtigte des Verfahrens

**3. Kategorien der gespeicherten Daten**

## 3.1 Daten der Lehrkräfte der Stammschule

## 3.1.1 Stammdaten

- Name(n)
- Vorname(n)
- Anrede
- Qualifikation
- Benutzername

- 
- Passwort
  - Registrierungscode
  - Geburtsdatum (optional)
  - private Telefonnummer (optional)
  - Notizfeld: nicht spezifizierte persönliche Daten (optional)
  - Profilbild (optional)
- 3.1.2 Schulbezogene Daten
- Schulnummer der Stammschule
  - Name der Stammschule
  - Adresse der Stammschule
  - Telefonnummer der Stammschule
  - E-Mail-Adresse der Stammschule
  - Stammdaten der zuständigen Bereichslehrkräfte
- 3.2 Daten der Lehrkräfte der Stützpunktschulen
- 3.2.1 Stammdaten
- Name(n)
  - Vorname(n)
  - Anrede
  - Qualifikation
  - Benutzername
  - Passwort
  - Registrierungscode
  - Geburtsdatum (optional)
  - private Telefonnummer (optional)
  - Notizfeld: nicht spezifizierte persönliche Daten (optional)
  - Profilbild (optional)
- 3.2.2 Schulbezogene Daten
- Schulnummer der Stützpunktschule

- Name der Stützpunktschule
  - Adresse der Stützpunktschule
  - Telefonnummer der Stützpunktschule
  - E-Mail-Adresse der Stützpunktschule
  - Stammdaten der zuständigen Bereichslehrkräfte
- 3.3 Daten der mit der Unterstützung und Förderung der Kinder beruflich Reisender beauftragten Lehrkräfte (Bereichslehrkräfte)
- 3.3.1 Stammdaten
- Name(n)
  - Vorname(n)
  - Anrede
  - Qualifikation
  - Bundesland
  - Benutzername
  - Passwort
  - Registrierungscode
  - Geburtsdatum (optional)
  - private Telefonnummer (optional)
  - Profilbild (optional)
- 3.3.2 Schulbezogene Daten
- dienstliche Telefonnummer
  - dienstliche E-Mail-Adresse
  - Namen der Stammschulen im Zuständigkeitsbereich
  - Schulnummern der Stammschulen im Zuständigkeitsbereich
  - Adressen der Stammschulen im Zuständigkeitsbereich
  - Telefonnummern der Stammschulen im Zuständigkeitsbereich
  - Namen der Stützpunktschulen im Zuständigkeitsbereich
  - Schulnummern der Stützpunktschulen im Zuständigkeitsbereich
  - Adressen der Stützpunktschulen im Zuständigkeitsbereich

- 
- Telefonnummern der Stützpunktschulen im Zuständigkeitsbereich
  - Stammdaten der zuständigen Bereichslehrkräfte des eigenen Landes
  - Stammdaten der zuständigen Bereichslehrkräfte eines anderen Landes
- 3.4 Daten der Schülerinnen und Schüler
- 3.4.1 Stammdaten
- Name(n)
  - Vorname(n)
  - Geburtsdatum
  - Geburtsort
  - Geschlecht
  - Muttersprache
  - weitere Sprachen, die gesprochen werden
  - Schwimmfähigkeit
  - Adresse/Bundesland
  - Telefonnummer
  - E-Mail-Adresse
  - Benutzername
  - Passwort
  - Registrierungscode
  - Erziehungsberechtigte
  - ID-Nummer
  - Religionszugehörigkeit
  - Staatsangehörigkeit
  - Kalenderjahr der Einschulung
  - Mitreise im Unternehmen (optional)
  - Notizfeld: nicht spezifizierte persönliche Daten (optional)
  - Profilbild (optional)
- 3.4.2 Schulbezogene Daten

- Schulnummer der Stammschule
  - Name der Stammschule
  - Name der zuständigen Lehrkraft der Stammschule
  - Name der jeweils zuständigen Bereichslehrkraft
  - Adresse der Stammschule
  - Telefonnummer der Stammschule
  - E-Mail-Adresse der Stammschule
  - Stammdaten der zuständigen Bereichslehrkräfte
- 3.4.3 Gesundheitsdaten
- Form einer Behinderung
  - Angaben zu Krankheiten, soweit sie für die Stützpunktschulen und Bereichslehrkräfte von Bedeutung sind
  - festgestellte Teilleistungsstörung
  - sonderpädagogischer Förderbedarf
  - sonderpädagogisches Gutachten (nur im begründeten Einzelfall und wenn Landesrecht dies zulässt)
- 3.4.4 Unterrichtsdaten
- Jahrgangsstufe
  - individuelle Lernpläne für die Reise
  - Bereitstellung von Lehr- und Lernmaterialien
- 3.4.5 Leistungsdaten
- Noten
  - Zeugnisse
  - Lernausgangslagen
  - Lernstandsberichte
  - Notenübersicht
- 3.4.6 Individuelle Unterstützung, Nachteilsausgleich und Notenschutz
- Hilfsmittel
  - Besonderheiten der Beschulung
  - Nachteilsausgleich

### 3.4.7 Schulbesuchskalender und Absenzen

- Schulbesuchskalender der Reisesaison
- Fehltage
- Schulbesuchstage

### 3.5 Daten der Erziehungsberechtigten

#### 3.5.1 Stammdaten

- Name(n)
- Vorname(n)
- Anrede
- Staatsangehörigkeit
- Adresse
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Benutzername
- Passwort
- Registrierungscode
- Notizfeld: nicht spezifizierte persönliche Daten (optional)
- Profilbild (optional)

### 3.6 Daten aller Nutzerinnen und Nutzer

#### 3.6.1 Nutzungsbezogene Daten

- eigene Textnachrichten
- nicht eigene Textnachrichten
- eigener Kalender
- nicht eigener Kalender
- Protokolldaten

#### 3.6.2 Daten aus den Programmeinstellungen (automatisierte Zuordnung)

- Zeitzone
- 2FA/U2F

- Anzeige Anzahl der Textnachrichten (interne Kommunikation)
- Text Header Buttons
- Einstellungen für Nachrichten
- Einstellung Weiterleitung der Startseite
- Einstellung der Zuordnung zur Klasse/Lerngruppe
- Status und Funktion

#### **4. Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt werden**

##### **4.1 Externe Empfänger: Auftragsverarbeiter von DigLu**

Die Daten werden dem von der Stammschule beauftragten Auftragsverarbeiter unter den Voraussetzungen des Art. 28 DSGVO offengelegt, soweit dies technisch erforderlich ist. Er hat schreibenden Zugriff auf alle Daten außer in Nr. 3.6.1 Protokolldaten und lesenden Zugriff auf Nr. 3.6.1 Protokolldaten.

##### **4.2 Externe Empfänger: Erziehungsberechtigte**

- Nr. 3.5 außer Registrierungscode, in Nr. 3.6.1 eigene Textnachrichten, eigener Kalender, in Nr. 3.6.2 Anzeige Anzahl der Textnachrichten (interne Kommunikation), Text Header Buttons, Einstellungen für Nachrichten, Einstellung Weiterleitung der Startseite schreibend;
- in Nr. 3.5 Registrierungscode lesend (zeitlich begrenzt);
- in Nr. 3.6.1 nicht eigene Textnachrichten, nicht eigener Kalender lesend (soweit vom Dateninhaber freigegeben);
- im Übrigen lesend außer in Nrn. 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1 und 3.4.1 jeweils Benutzername, Passwort und Registrierungscode sowie in Nr. 3.3.1 Geburtsdatum, in Nr. 3.6.1 Protokolldaten, in Nr. 3.6.2 Zeitzone, 2FA/U2F.

##### **4.3 Andere externe Empfänger:**

###### **4.3.1 Bereichslehrkräfte eines anderen Landes**

- Nr. 3.4.1 außer Benutzername, Passwort, Registrierungscode, Nr. 3.4.2, 3.4.3, in Nr. 3.4.4 Jahrgangsstufe, in Nr. 3.4.5. Zeugnisse, Notenübersicht, Nr. 3.4.6, Nr. 3.4.7, Nr. 3.5 außer Benutzername, Passwort, Registrierungscode, in Nr. 3.6.1 nicht eigene Textnachrichten, nicht eigener Kalender, in Nr. 3.6.2 Einstellung der Zuordnung zur Klasse/Lerngruppe, Status und Funktion lesend (Beschulungszeitraum + 2 Wochen);
- Nrn. 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1 jeweils außer Benutzername, Passwort, Registrierungscode, Nrn. 3.1.2., 3.2.2, 3.3.2 lesend;
- Nr. 3.4.4 außer Jahrgangsstufe, Nr. 3.4.5 außer Zeugnisse, Notenübersicht, in Nr. 3.6.1 eigene Textnachrichten, eigener Kalender, in Nr. 3.6.2 Anzeige Anzahl der Textnachrichten (interne Kommunikation), Text Header Buttons, Einstellungen für Nachrichten, Einstellung Weiterleitung der Startseite schreibend (Beschulungszeitraum + 2 Wochen).

###### **4.3.2 DigLu-Trainerin und -Trainer in den Ländern**

- Nrn. 3.1.1, 3.2.1, 3.4.1, 3.5 jeweils außer Benutzername, Passwort, Registrierungscode, Nrn. 3.1.2, 3.2.2, Nrn. 3.4.2 – 3.4.7 außer in Nr. 3.4.5 Noten, in Nr. 3.6.2 Einstellung der Zuordnung zur Klasse/Lerngruppe, Status und Funktion lesend;
- in Nr. 3.6.1 nicht eigene Textnachrichten, nicht eigener Kalender lesend (soweit vom Dateninhaber freigegeben);
- Nr. 3.3.1 außer Benutzername, Passwort, Registrierungscode, Nr. 3.3.2, in Nr. 3.4.5 Noten, in Nr. 3.6.1 eigene Textnachrichten, eigener Kalender, in Nr. 3.6.2 Anzeige Anzahl der Textnachrichten (interne Kommunikation), Text Header Buttons, Einstellungen für Nachrichten, Einstellung Weiterleitung der Startseite schreibend.

#### 4.4 Interne Empfänger/Zugriffsberechtigte

	Zugriffsberechtigung
<b>Lehrkraft der Stammschule</b>	<p>Nr. 3.1.1 außer Registrierungscode, Nr. 3.1.2, Nr. 3.4.4 außer Jahrgangsstufe, Nr. 3.4.5 außer Notenübersicht, Nr. 3.4.7, in Nr. 3.6.1 eigene Textnachrichten, eigener Kalender, in Nr. 3.6.2 Anzeige Anzahl der Textnachrichten (interne Kommunikation), Text Header Buttons, Einstellungen für Nachrichten, Einstellung Weiterleitung der Startseite, Einstellung der Zuordnung zur Klasse/Lerngruppe schreibend;</p> <p>Nr. 3.2.1 außer Benutzername, Passwort, Registrierungscode, Nr. 3.2.2, Nr. 3.3.1 außer Benutzername, Passwort, Registrierungscode, Nr. 3.3.2, Nr. 3.4.1 außer Benutzername, Passwort und Registrierungscode, Nrn. 3.4.2, 3.4.3, in Nr. 3.4.5 Notenübersicht, Nr. 3.4.6, 3.5.1 außer Benutzername, Passwort und Registrierungscode, in Nr. 3.6.2 Status und Funktion lesend;</p> <p>in Nr. 3.1.1 Registrierungscode lesend (zeitlich begrenzt);</p> <p>in Nr. 3.6.1 nicht eigene Textnachrichten, nicht eigener Kalender (soweit vom Dateninhaber freigegeben) lesend</p>
<b>andere Lehrkräfte der Stammschule</b>	<p>in Nr. 3.6.1 eigene Textnachrichten, eigener Kalender, in Nr. 3.6.2 Anzeige Anzahl der Textnachrichten (interne Kommunikation), Text Header Buttons, Einstellungen für Nachrichten, Einstellung Weiterleitung der Startseite, Einstellung der Zuordnung zur Klasse/Lerngruppe schreibend;</p> <p>Nr. 3.1.1 außer Benutzername, Passwort, Registrierungscode, Nr. 3.1.2, in Nr. 3.6.2 Status und Funktion lesend;</p> <p>in Nr. 3.6.1 nicht eigene Textnachrichten, nicht eigener Kalender (soweit vom Dateninhaber freigegeben) lesend</p>

<b>Verwaltungspersonal im Sekretariat der Stützpunktschule</b>	<p>in Nr. 3.4.2 Schulnummer der Stammschule, Adresse der Stammschule, Telefonnummer der Stammschule, E-Mail-Adresse der Stammschule, Stammdaten der zuständigen Bereichslehrkräfte, ID-Nr.</p> <p>lesend;</p> <p>Nr. 3.4.1 außer Geburtsort, weitere Sprachen, die gesprochen werden, Schwimmfähigkeit, E-Mail-Adresse, Religionszugehörigkeit, Staatsangehörigkeit, Kalenderjahr der Einschulung, Benutzername, Passwort und Mitreise im Unternehmen, Nr. 3.4.2 außer Name der Stammschule, Name der zuständigen Lehrkraft der Stammschule, Name der jeweils zuständigen Bereichslehrkraft, in Nr. 3.4.3 Form einer Behinderung, Angaben zu Krankheiten, soweit sie für die Stützpunktschulen und Bereichslehrkräfte von Bedeutung sind, Nr. 3.4.4 außer derzeitige Klassenstufe, in Nr. 3.4.6 Hilfsmittel,</p> <p>Nr. 3.5 außer Staatsangehörigkeit, Benutzername, Passwort, Registrierungscode lesend (einmalig bei Notfall für 2 Stunden)</p>
<b>Lehrkraft der Stützpunktschule</b>	<p>Nr. 3.2.1 außer Registrierungscode, Nr. 3.2.2 schreibend;</p> <p>Nr. 3.4.4 außer Jahrgangsstufe, in Nr. 3.4.5 Lernausgangslagen, Lernstandsberichte, Nr. 3.4.7, in Nr. 3.6.1 eigene Textnachrichten, eigener Kalender, in Nr. 3.6.2 Anzeige Anzahl der Textnachrichten (interne Kommunikation), Text Header Buttons, Einstellungen für Nachrichten, Einstellung Weiterleitung der Startseite</p> <p>schreibend (Beschulungszeitraum + 2 Wochen);</p> <p>Nr. 3.3.1 außer Benutzername, Passwort, Registrierungscode, Nr. 3.3.2 lesend;</p> <p>in Nr. 3.2.1 Registrierungscode lesend (zeitlich begrenzt);</p> <p>Nr. 3.1.1 außer Benutzername, Passwort, Registrierungscode, Nr. 3.1.2, Nr. 3.4.1, Nrn. 3.4.2, 3.4.3, in Nr. 3.4.4 Jahrgangsstufe, in Nr. 3.4.5 Noten, Zeugnisse, Notenübersicht, Nr. 3.4.6, Nr. 3.4.7, Nr. 3.5. außer Benutzername, Passwort, Registrierungscode, in Nr. 3.6.1 nicht eigene Textnachrichten, nicht eigener Kalender, in Nr. 3.6.2 Einstellung der Zuordnung zur Klasse/Lerngruppe, Status und Funktion</p> <p>lesend (Beschulungszeitraum + 2 Wochen)</p>
<b>andere Lehrkräfte der Stützpunktschule</b>	<p>in Nr. 3.6.1 eigene Textnachrichten, eigener Kalender, in Nr. 3.6.2 Anzeige Anzahl der Textnachrichten (interne Kommunikation, Text Header Buttons, Einstellungen für Nachrichten, Einstellung Weiterleitung der Startseite</p> <p>schreibend (Beschulungszeitraum + 2 Wochen);</p> <p>Nr. 3.2.1 außer Benutzername, Passwort, Registrierungscode, Nr. 3.2.2, in Nr. 3.6.1 nicht eigene Textnachrichten, nicht eigener Kalender, in Nr. 3.6.2 Einstellung der Zuordnung zur Klasse/Lerngruppe, Status und Funktion</p> <p>lesend (Beschulungszeitraum + 2 Wochen)</p>

<b>Bereichslehrkräfte des eigenen Landes</b>	<p>in Nr. 3.3.1 Benutzername, Passwort, Geburtsdatum, private Telefonnummer, Profilbild, Nr. 3.4.4 außer Jahrgangsstufe, Nr. 3.4.5 außer Zeugnisse und Notenübersicht, in Nr. 3.6.1 eigene Textnachrichten, eigener Kalender, in Nr. 3.6.2 Anzeige Anzahl der Textnachrichten (interne Kommunikation), Text Header Buttons, Einstellungen für Nachrichten, Einstellung Weiterleitung der Startseite</p> <p>schreibend;</p> <p>Nr. 3.1.1 außer Benutzername, Passwort, Registrierungscode, Nr. 3.1.2, Nr. 3.2.1 außer Benutzername, Passwort, Registrierungscode, Nr. 3.2.2, Nr. 3.3.1 außer Benutzername, Passwort, Registrierungscode, Geburtsdatum, private Telefonnummer, Profilbild, Nr. 3.3.2, Nr. 3.4.1 außer Benutzername, Passwort, Registrierungscode, Nr. 3.4.2, 3.4.3, in Nr. 3.4.4 Jahrgangsstufe, in Nr. 3.4.5 Zeugnisse und Notenübersicht, Nr. 3.4.6, 3.4.7, Nr. 3.5 außer Benutzername, Passwort, Registrierungscode, in Nr. 3.6.2 Einstellung der Zuordnung zur Klasse/Lerngruppe, Status und Funktion</p> <p>lesend;</p> <p>in Nr. 3.3.1 Registrierungscode lesend (zeitlich begrenzt);</p> <p>in Nr. 3.6.1 nicht eigene Textnachrichten, nicht eigener Kalender lesend (soweit vom Dateninhaber freigegeben)</p>
<b>andere zuständige Bereichslehrkräfte des eigenen Landes</b>	<p>Nr. 3.3.1 außer Benutzername, Passwort, Registrierungscode, Nr. 3.3.2 lesend</p>
<b>Schülerinnen und Schüler</b>	<p>Nrn. 3.4.1 außer Registrierungscode, ID-Nummer, Nr. 3.4.2 außer Stammdaten der zuständigen Bereichslehrkräfte, in Nr. 3.4.3 Form einer Behinderung, Angaben zu Krankheiten, soweit sie für die Stützpunktschulen und Bereichslehrkräfte von Bedeutung sind, Nr. 3.4.4 außer individuelle Lernpläne für die Reise, in Nr. 3.4.5 Notenübersicht, Nr. 3.4.6 außer Nachteilsausgleich, in Nr. 3.6.1 eigene Textnachrichten, eigener Kalender, in Nr. 3.6.2 Anzeige Anzahl der Textnachrichten (interne Kommunikation), Text Header Buttons, Einstellungen für Nachrichten, Einstellung Weiterleitung der Startseite</p> <p>schreibend;</p> <p>Nr. 3.1.1 außer Benutzername, Passwort, Registrierungscode, Nr. 3.1.2., Nr. 3.2.1 außer Benutzername, Passwort, Registrierungscode, Nr. 3.2.2, Nr. 3.3.1 außer Benutzername, Passwort, Registrierungscode, Geburtsdatum, Nr. 3.3.2 außer dienstliche Telefonnummer, ID-Nummer, in Nr. 3.4.2 Stammdaten der zuständigen Bereichslehrkräfte, Nr. 3.4.3 außer Form einer Behinderung, Angaben zu Krankheiten, soweit sie für die Stützpunktschulen und Bereichslehrkräfte von Bedeutung sind, in Nr. 3.4.4 individuelle Lernpläne für die Reise, Nr. 3.4.5 außer Notenübersicht, in Nr. 3.4.6 Nachteilsausgleich, Nr. 3.4.7, Nr. 3.5 außer Benutzername, Passwort, Registrierungscode, in Nr. 3.6.2 Einstellung der Zuordnung zur Klasse/Lerngruppe, Status und Funktion</p> <p>lesend;</p> <p>in Nr. 3.4.1 Registrierungscode lesend (zeitlich begrenzt),</p> <p>in Nr. 3.6.1 nicht eigene Textnachrichten, nicht eigener Kalender lesend (soweit vom Dateninhaber freigegeben)</p>

## 5. Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (im Verfahren Digitales Lernmanagementsystem „Digitales Lernen Unterwegs (DigLu)“ für Kinder beruflich Reisender)

### 5.1 Grundsatz zur Löschung von Daten

Personenbezogene Daten werden in DigLu als Fachverfahren gelöscht, wenn sie für die Zwecke, für die sie erhoben oder verarbeitet wurden, nicht mehr notwendig sind. Die Datenlöschung ist für die verschiedenen Nutzergruppen differenziert vorgesehen und wird nachfolgend festgelegt.

#### 5.2 Löschung der Daten der Schülerinnen und Schüler (Nr. 3.4)

Mit dem endgültigen Verlassen der Stammschule der Schülerin/des Schülers und damit verbunden dem Ausscheiden aus dem allgemeinbildenden Schulsystem, sind alle personenbezogenen Daten zu löschen, die diesem Nutzer direkt zugeordnet werden können.

#### 5.3 Löschung der Daten der Erziehungsberechtigten (Nr. 3.5)

Personenbezogene Daten der Erziehungsberechtigten, die diesem Nutzer direkt zugeordnet werden können, werden gelöscht, wenn ihr Kind die Stammschule endgültig verlassen hat und aus dem allgemeinbildenden Schulsystem ausgeschieden ist.

#### 5.4 Löschung der Daten der Lehrkräfte der Stammschule (Nr. 3.1)

Ist die Lehrkraft einer Stammschule nicht mehr für einen Schüler bzw. eine Schülerin zuständig, unabhängig vom Grund hierfür, so wird der Zugang zu DigLu gesperrt, sofern diese Lehrkraft für keine andere Schülerin bzw. keinen anderen Schüler zuständig ist.

Für den Fall, dass die Lehrkraft zu einem späteren Zeitpunkt wieder für die Schülerin bzw. den Schüler zuständig wird, können ihre Zugangsdaten entsperrt und wieder genutzt werden, ohne dass eine vollständige Neuanschreibung bzw. Datenneueingabe erforderlich ist. Schultagebucheinträge und sonstige Einträge dieser Lehrkraft für Schülerinnen und Schüler, die in DigLu aktiv sind, bleiben von der Sperrung unberührt.

Mit dem Ausscheiden der Schülerin bzw. des Schülers werden die personenbezogenen Daten der Lehrkraft einer Stammschule gelöscht, sofern diese Lehrkraft für keine andere Schülerin bzw. keinen anderen Schüler zuständig ist.

Schultagebucheinträge und sonstige Einträge dieser Lehrkraft für Schülerinnen und Schüler, die in DigLu aktiv sind, bleiben von der Löschung unberührt.

#### 5.5 Löschung der Daten der Lehrkräfte der Stützpunktschulen (Nr. 3.2)

Erlischt der temporäre Zugang der Lehrkraft einer Stützpunktschule, so werden alle ihre Zugangsdaten automatisch im System DigLu gesperrt. Für den Fall, dass die Lehrkraft zu einem späteren Zeitpunkt wieder für die Schülerin bzw. den Schüler zuständig wird, können ihre Zugangsdaten entsperrt und wieder genutzt werden, ohne dass eine vollständige Neuanschreibung bzw. Datenneueingabe erforderlich ist. Schultagebucheinträge und sonstige Einträge dieser Lehrkraft für Schülerinnen und Schüler, die in DigLu aktiv sind, bleiben von der Sperrung unberührt.

Mit dem Ausscheiden der Schülerin bzw. des Schülers aus dem Schulsystem werden die Daten der Lehrkraft einer Stützpunktschule gelöscht, sofern diese Lehrkraft für keine andere Schülerin bzw. keinen anderen Schüler zuständig ist.

Schultagebucheinträge und sonstige Einträge dieser Lehrkraft für Schülerinnen und Schüler, die in DigLu aktiv sind, bleiben von der Löschung unberührt.

#### 5.6 Löschung der Daten der Bereichslehrkräfte (Nr. 3.3)

Scheidet eine Lehrkraft aus der Funktion Bereichslehrkraft aus, so werden alle ihre Zugangsdaten gesperrt. Die vom Staatsministerium für Unterricht und Kultus beauftragte und mit entsprechenden Administrationsrechten ausgestattete Bereichslehrkraft („DigLu-Trainer“) veranlasst die Sperrung. Für den Fall, dass die

Lehrkraft zu einem späteren Zeitpunkt wieder die Funktion Bereichslehrkraft wahrnimmt, können ihre Daten entsperrt und wieder genutzt werden, ohne dass eine vollständige Neuanmeldung bzw. Datenneueingabe erforderlich ist.

Schultagebucheinträge und sonstige Einträge dieser Lehrkraft für Schülerinnen und Schüler, die in DigLu aktiv sind, bleiben von der Sperrung unberührt.

Mit dem Ausscheiden der Schülerin bzw. des Schülers aus dem Schulsystem werden die Daten der Bereichslehrkraft gelöscht, sofern diese Lehrkraft für keine andere Schülerin bzw. keinen anderen Schüler zuständig ist. Die vom Staatsministerium für Unterricht und Kultus beauftragte und mit entsprechenden Administrationsrechten ausgestattete Bereichslehrkraft („Diglu-Trainer“) veranlasst die Löschung.

Schultagebucheinträge und sonstige Einträge dieser Bereichslehrkraft für Schülerinnen und Schüler, die in DigLu aktiv sind, bleiben von der Löschung unberührt.

#### 5.7 Löschung der Backup-Daten

Das Backup ist eine systematische „Datensicherung“ des Systems DigLu. Hierbei handelt es sich um eine Kopie vorhandener Daten auf einem weiteren Medium, um sich vor Datenverlust durch Hardware-Ausfälle, Software-Probleme, Naturkatastrophen oder Bedrohungen von außen wie Malware zu schützen.

Es erfolgt eine zyklische Überschreibung der Backups durch den Auftragsverarbeiter. Eine Einzeldatenlöschung aus den Backups ist nicht vorgesehen, da sie technisch nur mit unververtretbarem Aufwand umgesetzt werden kann.

#### 5.8 Löschung der Protokolldaten

Protokolldaten dokumentieren die Aktivitäten der Akteure im System. Alle Protokolldaten werden nach 90 Tagen durch den Auftragsverarbeiter automatisch gelöscht.

#### 5.9 Hinweis

Es erfolgt grundsätzlich keine Löschung von Daten, wie im Löschkonzept vorgesehen, wenn diese Daten für die Geltendmachung, die Ausübung oder die Verteidigung von Rechtsansprüchen oder -positionen in einem anhängigen rechtlichen Verfahren notwendig sind. Die entsprechende Weisung an den Auftragsverarbeiter erfolgt durch die Verantwortlichen.