

Beurteilende Dienststelle

PA-Nr.

Beurteilungsjahr

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

### Dienstliche Beurteilung

Periodische Beurteilung  Zwischenbeurteilung

Beurteilung aus besonderem Anlass  Beurteilungsbeitrag

Anlass:

für

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| Dienst-/Amtsbezeichnung  | Vor- und Zuname                |
| geboren am   | letzte Ernennung (Beförderung) |
| bei Beamtinnen und Beamten im Eingangsamt: Ablauf der Probezeit am                                 |                                |
| Schwerbehinderung <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Grad der Behinderung: |                                |

**Beurteilungszeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_**

**1. Tätigkeitsgebiet und Aufgaben im Beurteilungszeitraum**

| von _____ bis _____<br>davon teilzeitbeschäftigt<br>von _____ bis _____ (Arbeitszeitanteil) | Dienststelle | Art der Tätigkeit<br>Beschreibung des Aufgabengebiets |
|---|--------------|---|
|   |              |   |

2. **Beurteilungsmerkmale**

2.1 **Fachliche Leistung**

2.1.1 Arbeitserfolg

- Arbeitsmenge .....
  
- Arbeitsgüte .....  
(Sorgfalt und Gründlichkeit, Beachten von inhaltlichen und formalen Vorgaben,  
Sonstiges: \_\_\_\_\_)
  
- Arbeitseinsatz .....  
(Persönliches Engagement und Leistungsbereitschaft)

| Punktwert |
|-----------|
|           |
|           |
|           |

2.1.2 Arbeitsweise

- Eigeninitiative; Selbstständigkeit .....  
(Handeln ohne Anstoß und Anleitung)
  
- Planungsvermögen .....  
(zielgerichtetes Ausrichten von Arbeitsabläufen)
  
- Organisationsfähigkeit .....  
(Selbstorganisation, Setzen von Prioritäten)
  
- Arbeitstempo .....
  
- Teamverhalten .....  
(Zusammenarbeit mit Vorgesetzten, Zusammenarbeit mit Kolleginnen und  
Kollegen, Konfliktbewältigung, Informations- und Kommunikationsverhalten)
  
- Verhalten nach außen .....  
(Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern, nachgeordneten Behörden,  
anderen Dienststellen und Institutionen; dienstleistungsorientiertes Verhalten)
  
- wirtschaftliches Verhalten, Kostenbewusstsein .....  
(Inanspruchnahme von Personalkapazitäten und Sachmitteln)

| Punktwert |
|-----------|
|           |
|           |
|           |
|           |
|           |
|           |
|           |

2.1.3 Führungsverhalten

- Organisation .....
  
- Anleitung und Aufsicht .....  
(fachliche Anleitung, Führen durch Zielvereinbarungen, kooperativer Führungsstil,  
Delegation)
  
- Motivation und Förderung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter .....  
(Förderung der Selbstständigkeit und Eigenverantwortung,  
Förderung der beruflichen Fortentwicklung)
  
- Konfliktbewältigung als Vorgesetzter .....

| Punktwert |
|-----------|
|           |
|           |
|           |
|           |

2.2 **Eignung**

- Auffassungsgabe .....
- geistige Beweglichkeit .....  
(Kreativität, Aufgeschlossenheit für neue Aufgaben)
- Urteilsvermögen .....
- Entschlusskraft, Entscheidungsfreude, Verantwortungsbereitschaft .....
- Einsatzbereitschaft .....  
(Bereitschaft zur Übernahme zusätzlicher Aufgaben, Engagement)
- Belastbarkeit .....  
(physische Belastbarkeit, psychische Belastbarkeit, Gesundheitszustand)
- Führungspotential .....

| Punktwert |
|-----------|
|           |
|           |
|           |
|           |
|           |
|           |
|           |

2.3 **Befähigung**

- Fachkenntnisse .....
- mündliche Ausdrucksfähigkeit .....
- schriftliche Ausdrucksfähigkeit .....
- Verhandlungsgeschick .....
- Fortbildungsstreben .....
- Sonstiges fachliches Können (verbale Beschreibung)  
(z. B. pädagogische Befähigung, Fremdsprachenkenntnisse, EDV-Kenntnisse,  
andere Spezialkenntnisse)

| Punktwert |
|-----------|
|           |
|           |
|           |
|           |
|           |

3. **Ergänzende Bemerkungen** (verbale Beschreibung)  
(z. B. dienstpostenbezogene **Gewichtung** der Unterpunkte, Berücksichtigung einer Schwerbehinderung beim Beurteilungsmaßstab, Personalratstätigkeit oder Wahrnehmung sonstiger besonderer Funktionen, Besonderheiten wie Unterrichtstätigkeit usw.).

| Punktwert |
|-----------|
|           |

4. **Gesamturteil** \_\_\_\_\_  
(Nicht bei Zwischenbeurteilung oder Beurteilungsbeitrag)

5. **Eignungsmerkmale** (verbale Beschreibung)

5.1 Eignung für die modulare Qualifizierung

5.2 Führungseignung

5.3 Sonstige Verwendungseignung  
(Dienstposten, Dienststellen, evtl. Einschränkungen)

6. **Leistungsfeststellungen**

6.1 Die Mindestanforderungen im Sinne des Art. 30 Abs. 3 Satz 1 BayBesG werden erfüllt:

ja                       nein<sup>1)</sup>

6.2 (ggf.) Leistungsfeststellung gemäß Art. 66 Abs. 2 Satz 1 BayBesG  
(verbale Beschreibung)

**Dienstvorgesetzte/r**

Dienststelle, Amtsbezeichnung, Vor- und Zuname

|  |
|--|
|  |
|--|

Ort, Datum

|  |
|--|
|  |
|--|

Unterschrift des/der Dienstvorgesetzten

|  |
|--|
|  |
|--|

<sup>1)</sup> Falls die Beamtin bzw. der Beamte die an das Amt gestellten Mindestanforderungen nicht erfüllt, ist dies in einer gesonderten Mitteilung schriftlich zu begründen. In der Mitteilung ist auch der Zeitpunkt anzugeben, ab dem der Stufenstopp wirkt (vgl. dazu Abschnitt 4 der VV-BeamfR bzw. Nr. 30.3 der BayVwVBes).

**Stellungnahme des/der unmittelbaren Vorgesetzten:**

Amtsbezeichnung, Vor- und Zuname

---

Ohne Einwendungen

Einwendungen, Begründung (ggf. auf gesondertem Blatt)

Ort, Datum

---

Unterschrift des/der Vorgesetzten

---

---

**Gemäß Art. 61 Abs. 1 Satz 1 LlbG eröffnet erhalten:**

Ort, Datum

---

Unterschrift des/der beurteilten Beamten/Beamtin

---

---

**Einverstanden/Geändert**  
(Art. 60 Abs. 2 LlbG)

Ort, Datum, Dienststelle, Unterschrift

---

---

**Gemäß Art. 61 Abs. 1 Satz 5 LlbG nochmals eröffnet erhalten:**

Ort, Datum

---

Unterschrift des/der beurteilten Beamten/Beamtin

---