(Bezeichnung der Schule, Schulort)

## ZEUGNIS über den Abschluss des Aufbau-Ausbildungsgangs

Herr/Frau(Vorname und Familienname)
geboren am in in
hat amhat am
an der oben genannten Berufsfachschule für Fremdsprachenberufe
die staatliche Abschlussprüfung für Fremdsprachenkorrespondenten
in der Ersten Fremdsprache
mit dem Fachgebiet und
in der Zweiten Fremdsprachemit Erfolg abgelegt
In einem Aufbau-Ausbildungsgang hat er/sie sich am Ende des Schuljahreseiner
Prüfung in der weiteren Ersten Fremdspracheunterzogen.

Im Aufbau-Ausbildungsgang hat Herr/Frau folgende Ergebnisse erzielt:				
Weitere Erste Fremdsprache:		Weitere Zweite Fremdsprache 1):		
Allgemeine Sprachgrundlagen				
Mündliche Sprachbeherrschung und Gesprächsdolmetschen				
Übersetzen aus der Fremdspra- che (gemein- und fachsprachli- che Texte)				
Übersetzen in die Fremdsprache (gemein- und fachsprachliche Texte)				
Korrespondenz (zweisprachig)				
Auslandskunde (fremdsprachig)				
Fachgebiet:				
Übungen zur Fachkunde und Fachterminologie (zweisprachig)				
Jahresnote:				
Am Wahlunterricht hat er/sie				
in mi	t	Erfolg		
in mi	t	Erfolg		
in mi	t	Erfolg		
teilgenommen.				

<sup>1)</sup> Wird nach der Schulordnung nicht gefordert, kann jedoch zusätzlich belegt und geprüft werden.

In der Abschlussprüfung	g hat Herr/Frau	folgende Ergebniss	se erzielt:
Weitere Erste Fremd- sprache:		Weitere Zweite Fremd- sprache:	
Schriftlicher Teil:		Schriftlicher Teil:	
Übersetzen eines Tex-		Übersetzen eines Korrespondenztextes aus der Fremdsprache, Zusammenfassen eines Korrespondenztextes aus der Fremdsprache und Erstellen eines	
tes allgemeiner Art aus der Fremdsprache		Briefs in der Fremd- sprache	
Übersetzen eines dem		Mündlicher Teil:	
Fachgebiet ent- nommenen Textes aus der Fremdsprache		Übersetzungs- und Verständnisfragen zu einem allgemeinen Text und Gespräch	_
Übersetzen eines dem Fachgebiet		Gesamtnote	
nommenen Textes in die Fremdsprache			
Übersetzen eines Korrespondenztextes aus der Fremdsprache, Zusammenfassen eines Korrespondenztextes aus der Fremdsprache und Erstellen eines Briefs in der Fremdsprache			
Mündlicher Teil:			
Gespräch in berufsbe- zogenen Situationen und zu landeskundli- chen Themen			
Dolmetschen eines Gesprächs			
Fragen zur Fachkunde im Fachgebiet			
und zur Fachterminolo- gie in der Fremdspra- che			
Gesamtnote			

chenberufe für Herrn/Frau	J	·
(Ort, Datum)		
Vorsitzender/Vorsitzende des Prüfungsausschusses	(Siegel)	Schulleiter/Schulleiterin
Notenstufen: sehr gut, gut, befriedigend, ausreichend, mang	elhaft, ungenüg	end