

**Anlage 7:  
Archivdienst für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 10**

<b>Qualifikations-ebene</b>	<b>Beginn der Maßnahme</b>	<b>Inhalte der Maßnahme</b>	<b>Dauer der Maßnahme (Unterrichtseinheiten zu je 45 Minuten)</b>	<b>Abschluss der Maßnahme</b>	<b>Durchführende Stelle</b>
<b>Für Ämter ab der Besoldungsgruppe A 10</b>	ab A 8	Rechtsanwendung in der Verwaltungspraxis	32 UE	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	ab A 8	Schlüsselkompetenzen *	32 UE	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	A 9	Archivalien- und Schriftkunde vor 1799 *	40 UE	Mündliche Prüfung	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	ab A 8	Verfassungs-, Verwaltungs- und Rechtsgeschichte vor 1799 *	16 UE	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern
	ab A 8	Rechtsgrundlagen und Archivpraxis *	40 UE	Bescheinigung der erfolgreichen Teilnahme	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Bayern